

2023



CATALOGUE DE FORMATION



DEVENIR EN
VERMANDOIS



DEVENIR EN VERMANDOIS
6, rue Marcellin Berthelot 02110 BOHAIN
Tél : 03.23.07.26.67
Mail : contact.devenir@free.fr

Représentante légale Marie Hélène JEANJEAN Présidente

Directrice : Sylvie MILLOT

Association Loi 1901
• n° SIRET 381 284 728 000 31
• code NAF (APE) et activité 8559 A
n° de déclaration d'activité 22020029802

L'Equipe



Virginie LUCKI
Assistante
Gestion

Bernadette TETART

Assistante
pédagogique



Damien ROHART

Agent
propreté



Thierry DOLLE
Coordonnateur
IAE



Rafik ARRAS
Assistant RH

Virginie MARCHAND
Responsable pédagogique
Coordonnatrice APP



Catherine SIZAIRE
Chargée transition
professionnelle



Karine MANNE RICHARD
Chargée transition
professionnelle



Bérandère BOULANGER
Coordonnatrice
emploi projet

Charlène FOUQUE

Référente
FLE CER



Mathieu CALLAIS
Encadrant
technique



Frédérique HUGON
Encadrante
technique



Sylvie MILLOT
Directrice



Abdellatif DAKI
Formateur Expert
numérique



David DELMOTTE
Encadrant Technique



Bertrand BORNE
Encadrant Technique



Cyrille GUENET
Formateur Expert
mathématique



Angélique FROISSART
Formatrice Experte
emploi projet



Anne HERBIN
Encadrante technique
activités



Nicolas BERTONNET
Concepteur
animatur Goboulot

Emilie DUCASTELLE
Chargée Sécurisation
Parcours - évaluatrice
CLEA



Martial QUIGNON
Formateur expert
expression écrite et
orale



Michel CLARY
Agent transport Aide encadrant



Tom EVIN
Apprenti GoBoulot



Christelle HAUTIER
Formatrice Badges
numériques

EQUIPE TRANSITION

EQUIPE FORMATION



Objet et missions



Objet

- L'association Devenir en Vermandois est un organisme de formation qui mène également des activités dans le champ de l'Insertion par l'Activité Économique et de l'Économie Sociale et Solidaire.
- L'Association a pour objet principal la formation et l'accompagnement vers l'emploi en vue du développement des hommes et du Territoire. Elle se doit d'accueillir, d'informer, de former, d'accompagner à l'insertion professionnelle en lien avec les acteurs du territoire.
- Elle exerce son activité principalement sur le territoire de la Communauté de Communes du « Pays du Vermandois » et sur d'autres territoires voisins

Missions

- Répondre aux problématiques liées à la non maîtrise des compétences clés avec pour finalité, l'accès à la qualification et à l'emploi durable des salariés en transition professionnelle et des apprenants.
- Maintenir ou développer les compétences clés
- Accompagner les apprenants et les salariés en transition professionnelle vers l'emploi durable.
- Appliquer des principes fondamentaux basés sur la médiation active à l'emploi :



Tout le monde est employable
Chacun décide de ses objectifs emploi
L'action révèle les atouts
Changer les organisations pas les personnes



Accessibilité

- Les locaux sont accessibles aux personnes en situation d'handicap : place de parking réservée (pour les personnes à mobilité réduite, entrée par le parking interne)-

Les formations Région Hauts-de-France sont proposées en entrées et sorties permanentes - date d'entrées programmées chaque mois (les dates d'informations collectives sont diffusées sur notre page Facebook : Devenir en Vermandois.

Pour les personnes rencontrant le frein mobilité qui habitent dans un périmètre de 25 km du lieu de formation, un transport collectif **GRATUIT** est organisé - s'inscrire auprès de RAFIK : 03.23.07.26.67



Sécurisation des parcours

- Afin de sécuriser les parcours de formation, Emilie DUCASTELLE, chargée de sécurisation des parcours et référente Handicap sera l'interlocutrice privilégiée durant les parcours de formation -

Son rôle :

- apporter une solution adaptée aux besoins des personnes en situation d'handicap (recherche d'aide financière - mobilisation d'un accompagnement particulier durant le parcours (ex : accompagnement extérieur langage des signes pour personnes malentendantes...).
- accompagner l'apprenant à lever des freins périphériques à l'emploi comme la mobilité, la santé, le logement - recherche d'aide financement permis, aide à l'élaboration d'une demande de logement...)
- accompagner à la recherche d'un stage pour les personnes non autonomes...



FORMATION SALARIES ET DEMANDEURS D'EMPLOI



Une démarche pédagogique spécifique est mise en œuvre au sein de l'espace APP, centrée sur la personne et fondée sur le mode pédagogique de l'auto-formation accompagnée. Chaque personne bénéficie d'une prestation spécifique d'apprentissage formalisée dans un contrat pédagogique.

Nous accueillons toute personne ayant envie de se former pour consolider et développer ses connaissances et compétences, mettre en œuvre un projet professionnel, anticiper une entrée en formation qualifiante, préparer un examen, un concours, un diplôme, une VAE (validation des acquis de l'expérience), un certificat professionnel ou s'adapter aux évolutions de son environnement social et professionnel...

La durée de formation est fonction du projet professionnel ou personnel. La méthodologie appliquée vise à rendre l'apprenant acteur de sa formation et à développer ses capacités d'autonomie dans ses apprentissages.



S'ENGAGER VERS L'EMPLOI

PUBLIC

Demandeur d'emploi - salariés dépourvus de diplôme ou rencontrant des freins à l'emploi.

PRÉREQUIS

Pas de pré-requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES

> Exposés suivis de questions-réponses

> Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...

> Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, ...), auto-évaluation des compétences et aptitudes grille RECTEC - Evaluation des acquis en fin de formation.

Remise d'une synthèse et d'un plan d'actions.

Recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

MODALITÉ DE SANCTION

Selon le parcours : Certificat CléA - Certificat CléA numérique - DELF - PSC1 - SST - Badges numériques.

contact

contact.devenir@free.fr

Tél : 03.23.07.26.67

OBJECTIFS DE FORMATION

L'objectif sera de travailler un projet professionnel réaliste et réalisable, en tenant compte de ses acquis, des compétences validées et de celles nécessaires pour atteindre les objectifs fixés.

- D'acquérir et/ou de renforcer les compétences clés nécessaires à l'autonomie,
- De susciter l'appétence à la formation, et de créer une dynamique d'accompagnement efficace et efficiente pour son parcours d'insertion professionnelle,

PROGRAMME

Un parcours « S'engager vers l'emploi » est constitué d'un sas de positionnement suivi de différentes étapes pédagogiques, dont :
1-Un sas de positionnement de 35 à 105 heures maximum, qui permettra d'évaluer les besoins et de construire un parcours avec et pour l'apprenant.

2- Un parcours de 320 h à 805 h pouvant comprendre :

2.1 Un parcours individualisé de découverte des métiers et de travail du choix professionnel.

2.2 Acquérir et/ou de développer la communication et les savoirs de base (lire, écrire, compter, numérique) Et/ou

2.3 Acquérir et/ou de développer un ensemble de compétences clés, validé par le certificat CléA. Et/ou

2.4 Répondre aux besoins de personnes relevant de parcours de Français Langue Etrangère (FLE).

Les compétences transverses autour de la confiance en soi, l'esprit d'équipe, les aptitudes liées à la prise d'initiatives seront travailler dans le cadre de modules spécifiques.

RESULTATS ATTENDUS

•80 % des stagiaires devront avoir franchi une étape du référentiel des compétences clés, et/ou validé le CléA, et/ou le DELF.

•70 % des stagiaires valideront le CléA numérique

•70% des stagiaires devront avoir validé un projet professionnel.

•65 % : sorties en emploi ou sorties formation qualifiante.

DUREE

Chaque parcours devra avoir une durée maximale de 840 heures en centre, 280 heures en entreprise

FINANCEUR

CONSEIL REGIONAL HAUTS-DE-FRANCE - formation gratuite pour le public concerné



DYNAMIQUE VERS L'EMPLOI

PUBLIC

Demandeur d'emploi -
salariés
dépourvus de diplôme ou
rencontrant des freins à
l'emploi.

PRÉREQUIS

Pas de pré-requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES

> Exposés suivis de
questions- réponses
> Travaux d'application
individuels ou en sous-
groupes : quiz, exercices à
partir de fiches techniques,
vidéos...
> Accès en ligne aux
ressources pédagogiques et
documentaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants
évaluée par le formateur tout
au long de la formation (test
de positionnement, résultats
des exercices, échanges
questions- réponses...) et par
un test d'évaluation des
acquis en fin de formation.
Evaluation complétée par le
recueil en ligne des
appréciations des
participants à l'issue de
la formation et par le bilan du
formateur.

MODALITÉ DE SANCTION

Certificat CléA
Certificat réalisation
contact

contact.devenir@free.fr

Tél : 03.23.07.26.67

OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquisition du socle commun de connaissances et de compétences professionnelles ainsi que la capacité à s'orienter tout au long de la vie en réelle autonomie.
- C'est une première étape d'un parcours vers la qualification et/ou l'emploi.
- Le programme « Dynamique vers l'emploi » comprend ainsi 3 objectifs pédagogiques, mobilisables et cumulables suivant les besoins identifiés des personnes:
- l'acquisition de CLéA : évaluation initiale, parcours de formation (7 domaines) et évaluation finale
- l'acquisition de la compétence à s'orienter
- l'acquisition des Soft Skills

PROGRAMME

Les DOMAINES DE CLEA - 455 heures + 140 heures en entreprise

MODULE 1 : Communiquer en français - DOMAINE 1 CLEA

MODULE 2 : Les règles de base de calcul et de raisonnement mathématique - DOMAINE 2 CLEA

MODULE 3 : Les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique : DOMAINE 3 CLEA

MODULE TRANSVERSAUX : DOMAINE 4, 5, 6 et 7 DE CLEA

Sous domaine : Mobilité / code de la route

Sous domaine : Environnement institutionnel et administratif

Sous domaine : Atelier connaissance de l'entreprise

Sous domaine : PSC 1 OU SST

MODULE ORIENTATION

Acquérir la compétence à s'orienter

MODULE SOFT SKILLS : GOBOULOT LA RADIO

RESULTATS ATTENDUS

60 % des publics auront validé le certificat CLéA, et 80% auront validé un projet professionnel.

DUREE

Chaque parcours devra avoir une durée maximale de 675.5 heures en centre, 280 heures en entreprise

REFERENTE

Bérangère BOULANGER

FINANCEUR

CONSEIL REGIONAL HAUTS-DE-FRANCE

formation gratuite pour le public concerné



LIRE ECRIRE POUR AGIR

PUBLIC

Demandeur d'emploi - salariés
• des personnes qui, bien qu'ayant suivi un enseignement en français ne parviennent pas à comprendre efficacement un texte écrit portant sur des situations de la vie quotidienne et/ou ne parviennent pas à transmettre efficacement un message écrit.

PRÉREQUIS

Pas de pré-requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES

> Exposés suivis de questions-réponses
> Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions- réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation. Evaluation.

MODALITÉ DE SANCTION

Certificat de réalisation
Badges numériques

contact

contact.devenir@free.fr
Tél : 03.23.07.26.67

OBJECTIFS DE FORMATION

Le dispositif doit permettre aux apprenants l'intégrant :

- d'acquérir et/ou de renforcer les compétences clés nécessaires à leur autonomie (vie quotidienne, insertion professionnelle, qualification, accès à l'emploi),
- de susciter l'appétence à la formation, et de créer une dynamique d'accompagnement efficace et efficiente pour son parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle,
- de proposer un parcours en lien avec leurs besoins exprimés et/ou constatés.

PROGRAMME

MODULE 1 : Communiquer en français

OBJECTIF : Etre capable de communiquer en français

MODULE 2 : Les règles de base de calcul et de raisonnement mathématique

MODULE 3 : Les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

MODULE TRANSVERSAL 4 : Module Mobilité

OBJECTIF : Utiliser les pratiques de la vie professionnelle et/ou personnelle afin de développer des connaissances et compétences et rendre la personne autonome dans ses déplacements.

MODULE TRANSVERSAL 5 : Connaissance des institutions

MODULE TRANSVERSAL 6 : Connaissance de l'entreprise, de soi

MODULE TRANSVERSAL 7 : Apprendre à apprendre / badges numériques

OBJECTIF : Valoriser les compétences transversales qu'il mobilise et développe dans le cadre de sa formation pour : communiquer, coopérer, agir avec méthode, raisonner avec logique, exercer sa créativité... mais aussi développer ses capacités à apprendre et à s'adapter en continu à des situations nouvelles.

RESULTATS ATTENDUS

60% des stagiaires devront avoir franchi une étape du référentiel des compétences clés en situation professionnelle (RCCSP) à l'issue de la formation.

DUREE

Une durée minimum de 90h et 300h maximum, renouvelable au maximum 1 fois

REFERENTE

Virginie MARCHAND

FINANCEUR

CONSEIL REGIONAL HAUTS-DE-FRANCE
formation gratuite pour le public concerné



LES ECRITS PROFESSIONNELS

PUBLIC

Demandeur d'emploi - salariés

- des personnes qui, bien qu'ayant suivi un enseignement en français ne parviennent pas à comprendre efficacement un texte écrit portant sur des situations de la vie quotidienne et/ou ne parviennent pas à transmettre efficacement un message écrit.

PRÉREQUIS

Pas de pré-requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES

> Exposés suivis de questions-réponses
> Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions- réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation. Evaluation.

MODALITÉ DE SANCTION

Certificat de réalisation

contact

contact.devenir@free.fr

Tél : 03.23.07.26.67

OBJECTIFS DE FORMATION

- d'acquérir et/ou de renforcer les compétences clés nécessaires à leur autonomie (vie quotidienne, vie professionnelle),
- de proposer un parcours en lien avec leurs besoins exprimés et/ou constatés.

PROGRAMME

MODULE 1 : Communiquer en français

Ecouter et comprendre

Porter attention aux propos tenus

Savoir poser une question pour comprendre

S'exprimer à l'oral

Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié

Répondre à une question à partir d'un exposé simple

Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive

Lire

Lire et comprendre un document usuel professionnel

Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original

Ecrire

Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple

Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes

Ecrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel

Décrire - Formuler

Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié

Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème

Reformuler des informations, des consignes

RESULTATS ATTENDUS

60% des stagiaires devront avoir franchi une étape du référentiel des compétences clés en situation professionnelle (RCCSP) à l'issue de la formation.

DUREE

Une durée minimum de 35 h et 150h maximum

REFERENTE

Virginie MARCHAND

FINANCEUR

OPCO - 12 euros de l'heure TTC

Mobilisation du compte CPF



CERTIFICAT CLEA

PUBLIC

Demandeur d'emploi - salariés

PRÉREQUIS

Savoir lire - écrire - compter

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants
Évaluation initiale Évaluateur évaluée par le formateur tout au long de la formation
Évaluation finale Évaluateur certificateur- avec restitution des résultats en individuel

MODALITÉ DE SANCTION

Certificat CléA
Certificat de réalisation

contact

contact.devenir@free.fr
Tél : 03.23.07.26.67

OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquisition du socle commun de connaissances et de compétences professionnelles
- l'acquisition de CLÉA : évaluation initiale, parcours de formation (7 domaines) et évaluation finale

PROGRAMME

Les DOMAINES DE CLEA

MODULE 1 : Communiquer en français - DOMAINE 1 CLEA

MODULE 2 : Les règles de base de calcul et de raisonnement mathématique - DOMAINE 2 CLEA

MODULE 3 : Les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique : DOMAINE 3 CLEA

MODULE TRANSVERSAUX : DOMAINE 4, 5, 6 et 7 DE CLEA

Sous domaine : Mobilité / code de la route

Sous domaine : Environnement institutionnel et administratif

Sous domaine : Atelier connaissance de l'entreprise

Sous domaine : PSC 1 OU SST

RESULTATS ATTENDUS

Validation du certificat CLÉA

DUREE

90 heures à 300 heures maximum

MODALITES

Entrées et sorties permanentes
Individualisation des parcours

REFERENT

Virginie MARCHAND

FINANCEUR

OPCO - 12 euros de l'heure TTC
Coût évaluation préalable : 450 € ttc -
évaluation finale : 250 € ttc
Mobilisation du compte CPF



CERTIFICAT CLEA NUMERIQUE

PUBLIC

Demandeur d'emploi - salariés

PRÉREQUIS

Savoir lire - écrire - compter

MOYENS PÉDAGOGIQUES

> Exposés suivis de questions-réponses

> Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...

> Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants
Évaluation initiale Évaluateur évaluée par le formateur tout au long de la formation
Évaluation finale Évaluateur certificateur- avec restitution des résultats en individuel

MODALITÉ DE SANCTION

Certificat CléA Numérique
Certificat de réalisation

contact

contact.devenir@free.fr

Tél : 03.23.07.26.67

OBJECTIFS DE FORMATION

Prépare aux fondamentaux des usages du numérique en milieu professionnel. Elle vous permettra d'acquérir le socle numérique de base nécessaire au travail en entreprise, et ce pour tout type de secteur professionnel.

PROGRAMME

Fondamentaux et prise en main des outils PC ou tablette

- Démystifier le numérique : déconstruire les stéréotypes liés à la technologie et Construire et faire évoluer son environnement technique
- Accéder aux fonctions de base d'un ordinateur et gérer et utiliser une messagerie Internet et/ou Intranet
- Naviguer aisément sur le web

Prise en main des outils bureautiques

- Créer, structurer et modifier un document de présentation
- Découvrir les principales fonctionnalités d'un outil de traitement et d'un tableur

Communiquer et Collaborer en réseau

- Mettre en place une veille professionnelle
- Collaborer en utilisant les outils en ligne adaptés
- Identifier et Gérer ses réseaux sociaux privés et professionnels

Protéger et sécuriser

- Gérer correctement une identité numérique
- Adopter des bonnes pratiques en sécurité numérique
- Maintenir un environnement sécurisé

Résoudre un problème sur son ordinateur

RESULTATS ATTENDUS

Validation du certificat CLÉA NUMERIQUE

DUREE

20 heures à 70 heures maximum

REFERENT

Cyrille GUENET

FINANCEUR

OPCO - 12 euros de l'heure TTC

Coût évaluation préalable : 350 € ttc -

évaluation finale : 200 € ttc



FORMATION PUBLIC RSA



Nos référentes sont formées à la [Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours d'Insertion](#).

Deux axes forts :

- La valorisation des atouts, des moteurs des bénéficiaires – avec un axe de travail sur la projection, sur le choix professionnel par la méthode MAPPI où la personne définit ses objectifs en cohérence avec les attentes de l'action
- La mise en action – il s'agit de proposer des rencontres, des visites d'entreprises, des périodes de mise en situation professionnelle qui vont provoquer des changements, la mise en action étant révélatrice des atouts des allocataires.



VISA VERS LES METIERS PORTEURS

PUBLIC

Allocataire du R.S.A.
Jeunes sortant de l'ASE

PRÉREQUIS

Savoir lire - écrire - compter

MOYENS PÉDAGOGIQUES

> Exposés suivis de questions-réponses
> Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
Alternance entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants
Evaluation initiale Evaluator évaluée par le formateur tout au long de la formation
Evaluation finale Evaluator certificateur- avec restitution des résultats en individuel

MODALITÉ DE SANCTION

Certificat de réalisation

FINANCEUR

Département de l'Aisne

COUT PARCOURS

1 600 € par participant

contact

contact.devenir@free.fr

Tél : 03.23.07.26.67

OBJECTIFS DE FORMATION

Construire un projet professionnel afin d'aller vers l'emploi, en passant par une étape formation qualifiante.

Les métiers en tension sur notre territoire : les métiers du transport /la logistique, les métiers du soin et de l'aide à la personne, les métiers de l'industrie.

PROGRAMME

- Préparer à la reprise d'activité en milieu ordinaire de travail ou à l'accès à une qualification professionnelle
 - Développer et valoriser les compétences « clés » nécessaires à l'accès à l'emploi :
 - Découvrir les métiers en tension de leur territoire en levant les représentations concernant les métiers et l'entreprise
 - Découverte de son environnement socio-économique
 - Des immersions en entreprises
 - Des ateliers de renforcement des compétences clés
 - Des visites de plateaux techniques
 - Mobiliser l'offre de formation de la Région
 - Consolider les outils de la recherche d'emploi
 - Adopter les codes de l'entreprise.
- 3 modules** : « Se préparer à l'emploi » ;
un module « Se préparer à la qualification » ;
un module « S'initier ou se perfectionner au numérique ».

RESULTATS ATTENDUS

Validation du projet professionnel
insertion dans l'emploi ou la formation qualifiante

DUREE

Sur 5 mois - 120 heures

REFERENTE

Bérangère BOULANGER
Charlène FOUQUE - référente CER

MODALITES

Individualisation des parcours

FINANCEUR

Département de l'Aisne - formation gratuite



ETAP'EMPLOI

PUBLIC

Allocataire du R.S.A.
Jeunes sortant de l'ASE

PRÉREQUIS

Savoir lire - écrire - compter
avoir un projet professionnel

MOYENS PÉDAGOGIQUES

> Entretien individuel
> Travaux d'application en
sous-groupes : quiz, exercices
...
Alternance entreprise
Accompagnement et suivi du
Contrat Engagement
réciproque

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Diagnostic de départ
Suivi des démarches
Evaluation des périodes
entreprises
Bilan final avec élaboration
d'un plan d'actions.

MODALITÉ DE SANCTION

Certificat de réalisation

FINANCEUR

Département de l'Aisne

COUT PARCOURS

1600 € par personne

contact

contact.devenir@free.fr

Tél : 03.23.07.26.67

OBJECTIFS DE FORMATION

Préparation et mise en situation d'emploi sur le
Territoire de Guise. Les effets attendus sont la reprise
de confiance en soi et la remise en action.

Accompagnement personnalisé dans les démarches
de recherche d'emploi.

PROGRAMME

-Préparer à la reprise d'activité en milieu ordinaire de
travail ou à l'accès à une qualification professionnelle
-Développer et valoriser les compétences nécessaires à
l'accès à l'emploi

Il s'agira d'amener les allocataires à :

-Découvrir les métiers porteurs d'emploi en levant les
représentations concernant les métiers et l'entreprise
-Permettre une meilleure connaissance de l'environnement
socio-économique local
-Définir et valider un projet professionnel
-Mettre en action : par le biais d'immersions en entreprises,
des visites de plateaux techniques ou d'entreprises ou de
forum
-Mobiliser l'offre de formation de la Région
-Consolider l'ensemble des outils de la recherche d'emploi
(CV, lettres, entretien, profil sur les sites Pôle Emploi, Aisne
actif.com)

RESULTATS ATTENDUS

Validation du projet professionnel
insertion dans l'emploi ou la formation qualifiante

DUREE

Sur 5 mois - 120 heures

REFERENTES

Karine MANNE RICHARD
Charlène FOUQUE - référente CER

FINANCEUR

Département de l'Aisne - formation gratuite



REVELER SES ATOUTS

PUBLIC

Allocataire du R.S.A.

PRÉREQUIS

aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

> Entretien individuel
> Mise en situation dans des ateliers pratiques - Travaux d'application en sous-groupes : quiz, exercices ...
Alternance entreprise
Accompagnement et suivi du Contrat Engagement réciproque

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Diagnostic de départ
Suivi des démarches
Evaluation des périodes entreprises
Bilan final avec élaboration d'un plan d'actions.

MODALITÉ DE SANCTION

Certificat de réalisation

FINANCEUR

Département de l'Aisne

COUT PARCOURS

1600 € par personne

contact

contact.devenir@free.fr

Tél : 03.23.07.26.67

OBJECTIFS DE L'ACTION

-Accompagner vers la solidarité bénévole ou
-D'intégrer une formation pré-qualifiante ou qualifiante ou
-De se projeter vers l'emploi - dans l'IAE ou emploi de droit commun.

PROGRAMME

-Un sas à visée insertion professionnelle :
·Préparation à l'entrée sur un chantier d'insertion (Devenir en Couleurs, Créavert, les Jardins d'Henri et Savoir fer)
·Préparation à l'insertion en emploi
·Préparation à l'entrée en formation pré-qualifiante (LEA, DVE) puis sur le nouvel SIEG (juillet 2023) avec l'action S'engager vers l'emploi.
· Préparation à l'entrée en formation qualifiante.
-Un sas accompagnement vers les temps d'activités bénévoles : en fonction des centres d'intérêts des personnes afin de les amener à rencontrer des associations qui verraient un intérêt à accueillir un nouveau bénévole riche de compétences, et négocier un contrat de bénévolat.
Dea ateliers seront proposés ;

- Atelier jardinage
- Atelier peinture
- Atelier rénovation vélos
- Atelier numérique
- Atelier remise à niveau

RESULTATS ATTENDUS

Validation du projet professionnel
insertion dans l'emploi ou la formation qualifiante

DUREE

Sur 9 mois - 216 Heures

REFERENTES

anne HERBIN

Charlène FOUQUE - référente CER

FINANCEUR

Département de l'Aisne - formation gratuite





03.23.07.26.67



contact.devenir@free.fr



www.devenirenvermandois.fr

transport gratuit