

2026 2027

CATALOGUE DE FORMATION



DEVENIR EN
VERMANDOIS

Qualiopi 
processus certifié
 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
Action de formation



DEVENIR EN VERMANDOIS

6, rue Marcellin Berthelot 02110 BOHAIN

Tél : 03.23.07.26.67

Mail : contact.devenir@free.fr

Représentante légale : Marie Hélène JEANJEAN Présidente

Directrice : Sylvie MILLOT

Association Loi 1901

N° SIRET 381 284 728 000 31

Code NAF (APE) et activité 8559 A

N° de déclaration d'activité 22020029802

L'Equipe pédagogique et support



Bernadette TETART Assistante
pédagogique
Bernadette.devenir@gmail.com



Charlene FOUQUE
Réfèrente FLE Réfèrente
CER
charlene.devenir@free.fr



Virginie MARCHAND
Responsable Pédagogique
coordonnatrice APP
virgniem.devenir@free.fr



Bérangère BOULANGER
Coordonnatrice Emploi projet
berangere.devenir@free.fr



Virginie LUCKI
Assistante gestion
vlucki.devenir@gmail.com



Rafik ARRAS
Assistant RH
rafik.devenir@free.fr



Sylvie MILLOT
Directrice
sylvie.devenir@gmail.com



Abdellatif DAKI
Expert numérique
abdel.devenir@gmail.com



Cyrille GUENET
Expert Mathématiques
GoBoulot
Cyrille.devenir@free.fr



Michel CLARY
Agent transport
Aide encadrant



Emilie BLEDNIAK
Chargée Sécurisation
Parcours – réfèrente
Handicap
emilie.devenir@free.fr



Martial
QUIGNON
Expert expression
écrite et orale
et badges numériques
martial.devenir@free.fr



Angélique FROISSART Experte
emploi projet
angelique.devenir@gmail.com



Damien ROHART
Agent propreté



Nicolas BERTONNET
Concepteur animateur
GoBoulot
nicolas.devenir@free.fr

Objet et missions



Objet

- L'association Devenir en Vermandois est un organisme de formation qui mène également des activités dans le champ de l'Insertion par l'Activité Economique et de l'Economie Sociale et Solidaire.
- L'Association a pour objet principal la formation et l'accompagnement vers l'emploi en vue du développement des hommes et du Territoire. Elle se doit d'accueillir, d'informer, de former, d'accompagner à l'insertion professionnelle en lien avec les acteurs du territoire.
- Elle exerce son activité principalement sur le territoire de la Communauté de Communes du « Pays du Vermandois » et sur d'autres territoires voisins

Missions

- Répondre aux problématiques liées à la non maîtrise des compétences clés avec pour finalité, l'accès à la qualification et à l'emploi durable des salariés en transition professionnelle et des apprenants.
- Maintenir ou développer les compétences clés
- Accompagner les apprenants et les salariés en transition professionnelle vers l'emploi durable.
- Appliquer des principes fondamentaux basés sur la médiation active à l'emploi :



Tout le monde est employable
Chacun décide de ses objectifs emploi
L'action révèle les atouts
Changer les organisations pas les personnes

Accessibilité handicap

- Devenir en Vermandois met en place des modalités d'apprentissage variées : les formations proposées peuvent avoir lieu en présentiel ou à distance.
- Nous disposons de salles de formation accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Pour les formations se déroulant en tout ou partie à distance, l'APAPP met à disposition de son équipe de formateurs, des espaces collaboratifs interactifs et documentaires, facilitant les échanges en formation (type Moodle, Padlet, messenger).
- Afin de répondre au mieux aux contraintes de chaque professionnel formé, vous serez reçu par notre référente handicap qui échangera avec vous pour comprendre votre situation et vos besoins, et pour aménager au mieux la session de formation que vous suivez.
- Si vous êtes en situation de handicap, rencontrez des difficultés ou avez besoin d'aménagements particuliers, nous vous encourageons à nous en informer le plus rapidement possible.
- Vous pouvez vous adresser à votre formateur référent ou à Emilie BLEDNIAK, référente handicap par mail : emilie.devenir@free.fr ou par téléphone : 03.23.07.26.67 (ligne 2).
- Voici la liste non exhaustive des modalités de compensation mobilisables par les équipes pédagogiques pour favoriser un environnement inclusif et accessible :
Accessibilité des supports : s'assurer que les supports de formation, tels que les documents, les présentations visuelles et les ressources en ligne, soient accessibles. Cela peut inclure des formats alternatifs, par exemple des versions en gros caractères, ou des supports audios, l'utilisation d'équipements adaptés.
- • Aménagements physiques : pour les formations en présentiel, veiller à ce que les locaux et les espaces de formation soient accessibles aux personnes à mobilité réduite et le mobilier et autres équipements adaptés au handicap rencontré.
- • Techniques pédagogiques adaptées : adapter la pédagogie pour favoriser une meilleure compréhension et une participation optimale des apprenants en situation de handicap. Cela peut inclure l'utilisation d'outils de communication alternatifs, des méthodes interactives adaptées, des supports visuels plus clairs ou des temps de pause supplémentaires.
- • Recours aux structures et personnes ressources compétentes
- Les locaux sont accessibles aux personnes en situation d'handicap :
place de parking réservée (pour les personnes à mobilité réduite, entrée par le parking interne)-
Une référente Handicap peut recevoir toute personne en situation d'handicap en amont de son intégration afin d'adapter la formation au besoin de la personne. emilie.devenir@gmail.com.

Mobilité



- Les locaux sont accessibles aux personnes en situation d'handicap : place de parking réservée (pour les personnes à mobilité réduite, entrée par le parking interne)- Une référente Handicap peut recevoir toute personne en situation d'handicap en amont de son intégration afin d'adapter la formation au besoin de la personne. emilie.devenir@gmail.com.

Les formations Région Hauts-de-France sont proposées en entrées et sorties permanentes - date d'entrées programmées chaque mois (les dates d'informations collectives sont diffusées sur notre page Facebook : Devenir en Vermandois.

Pour les personnes rencontrant le frein mobilité qui habitent dans un périmètre de 25 km du lieu de formation, un transport collectif **GRATUIT** est organisé - s'inscrire auprès de RAFIK : 03.23.07.26.67

Sécurisation des parcours

- Afin de sécuriser les parcours de formation, Emilie DUCASTELLE, chargée de sécurisation des parcours et référente Handicap sera l'interlocutrice privilégiée durant les parcours de formation -

Son rôle :

- apporter une solution adaptée aux besoins des personnes en situation d'handicap (recherche d'aide financière - mobilisation d'un accompagnement particulier durant le parcours (ex : accompagnement extérieur langage des signes pour personnes malentendantes...).
- accompagner l'apprenant à lever des freins périphériques à l'emploi comme la mobilité, la santé, le logement - recherche d'aide financement permis, aide à l'élaboration d'une demande de logement...)
- accompagner à la recherche d'un stage pour les personnes non autonomes...



FORMATION SALARIES ET DEMANDEURS D'EMPLOI



Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
Action de formation

Une démarche pédagogique spécifique est mise en œuvre au sein de l'espace APP, centrée sur la personne et fondée sur le mode pédagogique de l'auto-formation accompagnée. Chaque personne bénéficie d'une prestation spécifique d'apprentissage formalisée dans un contrat pédagogique.

Nous possédons un double label : le label QUALIOPi et le label APP qui garantissent la qualité de nos offres de formation.

Nous accueillons toute personne ayant envie de se former pour consolider et développer ses connaissances et compétences, mettre en œuvre un projet professionnel, anticiper une entrée en formation qualifiante, préparer un examen, un concours, un diplôme, une VAE (validation des acquis de l'expérience), un certificat professionnel ou s'adapter aux évolutions de son environnement social et professionnel...

La méthodologie appliquée vise à rendre l'apprenant acteur de sa formation et à développer ses capacités d'autonomie dans ses apprentissages.
La durée de formation est fonction du projet professionnel ou personnel.



Région
Hauts-de-France

S'ENGAGER VERS L'EMPLOI

OBJECTIFS



Travailler un projet professionnel réaliste et réalisable, en tenant compte de ses acquis, des compétences validées et de celles nécessaires pour atteindre les objectifs fixés.

- D'acquérir et/ou de renforcer les compétences clés nécessaires à l'autonomie,
- De susciter l'appétence à la formation, et de créer une dynamique d'accompagnement efficace et efficiente pour son parcours d'insertion professionnelle,

MODALITES PEDAGOGIQUES



Pédagogie entièrement personnalisée.
Entretiens individuels, auto-évaluation, mise en œuvre des compétences avec des études de cas, restitution individualisée.

CONTENU



Un parcours « S'engager vers l'emploi » est constitué de différentes étapes pédagogiques adaptées à chaque typologie de public.

1-Un sas de positionnement de 35 à 105 heures maximum, qui permettra d'évaluer les besoins et de construire un parcours avec et pour l'apprenant.

2- Un parcours de 320 h à 805 h pouvant comprendre :

- Un parcours découverte des métiers
- Un parcours autour des compétences clés sur 3 niveaux : connaissance de base, Français Langue Etrangère ou compétences clés avec la validation par le certificat CléA
- Des phases d'alternance en entreprise (210 heures).

Les compétences transverses autour de la confiance en soi, l'esprit d'équipe, les aptitudes liées à la prise d'initiatives seront travailler dans le cadre de modules spécifiques.

Public

Demandeur d'emploi - salariés
dépourvus de diplôme ou
rencontrant des freins à l'emploi

PAS DE PRE REQUIS.

Modalités de sanction

Selon le parcours : Certificat
CléA - Certificat CléA
numérique - DELF - PSC1 - SST
- Badges numériques.

Moyens
Pédagogiques

Exposés suivis de questions-
réponses
Travaux d'application individuels
ou en sous-groupes : quiz,
exercices à partir de fiches
techniques, vidéos...
Accès en ligne aux ressources
pédagogiques et documentaires

Financement

Région Hauts de France
Etat
Ouverture de droits Sécurité sociale
et rémunération.

Rythme et durée

Formation en présentielle et
distancielle.
31 heures par semaine.
Durée minimale : 75 heures
Durée maximale : 805 heures en
centre. 210 heures en entreprises.



Responsable pédagogique
MARCHAND Virginie
Coordonnatrice Emploi
BOULANGER Bérangère



03.23.07.26.67



contact.devenir@free.fr



FRANCAIS LANGUE ETRANGERE



OBJECTIFS

Acquérir et/ou de renforcer les compétences clés nécessaires à leur autonomie (vie quotidienne, insertion professionnelle, qualification, accès à l'emploi),

Susciter l'appétence à la formation, et de créer une dynamique d'accompagnement efficace et efficiente pour son parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle,



MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie entièrement personnalisée.
Entretiens individuels, auto-évaluation, mise en œuvre des compétences avec des études de cas, restitution individualisée.



CONTENU

Ce parcours est basé sur le cadre européen commun de référence pour les langues sur les 3 premiers niveaux A1, A2, B1. (voir B2) En incluant des exercices de français à visé professionnel.

NIVEAU A1

- Me présenter et présenter quelqu'un ;
- Comprendre des instructions orales simples...

-NIVEAU A2

- Réaliser des tâches simples de la vie quotidienne (me renseigner, prendre les transports en commun...) ;
- Utiliser les formules de politesse et d'échange les plus courantes ;
- Comprendre une conversation simple...

NIVEAU B1

- Décrire un espoir, un but, un projet ;
- Donner mon opinion et la justifier avec des arguments ;
- Exprimer mon accord ou mon désaccord et expliquer pourquoi -Faire des propositions, des hypothèses, donner des conseils ;
- Organiser une présentation ou un discours, dans un ordre logique



Public

Demandeur d'emploi - salariés

PRE REQUIS :

Avoir un titre de séjour autorisant à travailler (sauf citoyen de l'Espace économique Européen), l'intégration devra faire suite à un Contrat d'Accueil et d'Intégration et à la formation linguistique prévue dans ce cadre.

Modalités de sanction

Selon le parcours :
DELTA A1 - A2 - B1 - B2.

Moyens Pédagogiques

Exposés suivis de questions-réponses
Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à l'oral, à partir de fiches techniques, vidéos...
Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Financement

OPCO ou autre modalité

Rythme et durée

Formation en présentielle et distancielle envisageable.
rythme hebdomadaire à définir.
Durée minimale : 70 heures
Durée maximale : 200 heures



☎ 03.23.07.26.67

✉ contact.devenir@free.fr



Référente :
FOUQUE Charlène

Les certifications

CLEA

DEL





DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
PERSONNALISÉE,
CONTACTEZ NOUS

**PARCOURS MODULABLE
SELON LES BESOINS**

PARCOURS CléA

Le certificat CléA est un révélateur du niveau de connaissances et de compétences dans 7 domaines :

- s'exprimer en français
- calculer, raisonner
- utiliser un ordinateur et maîtriser les bases numériques
- respecter les règles et travailler en équipe
- travailler en autonomie et prendre des initiatives
- avoir l'envie d'apprendre
- maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement



Etape 1 : Evaluation préalable CléA

- Déterminer les domaines acquis, en cours d'acquisition ou à acquérir
- Valider la certification si tous les domaines sont acquis,
- Proposer un programme de formation adapté en fonction des besoins (domaines non validés).

**Durée : 1 heure entretien - 7 heures d'évaluation
1 heure entretien de restitution des résultats**



Etape 2 : Parcours individualisé de formation

- Acquérir les compétences non validées lors de l'évaluation préalable **CléA**
- Préparer le candidat à passer l'évaluation finale **CléA**.

Durée : de 30 à 150 heures selon les résultats de l'évaluation et des domaines à valider.



Etape 3 : Evaluation finale CléA

- Évaluer les domaines non acquis lors de l'évaluation préalable
- Valider la certification si tous les domaines sont acquis.

Durée : 1 heure entretien - 7 heures d'évaluation (selon le nombre de domaines à valider) - 1 heure entretien de restitution

Moyens

Les évaluations, la formation peuvent se dérouler dans vos locaux.

Modalités

Pédagogie personnalisée. Entretiens individuels, auto-évaluation, mise en œuvre des compétences avec des études de cas, LMS...

Financement

Possibilité de mobiliser votre OPCO.

Rythme et calendrier

Le calendrier et le rythme seront adaptés à vos besoins.



CERTIFICAT
CLÉA[®]

ETAPE 1

Evaluation préalable CléA

DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
ADAPTEE A VOS BESOINS,
CONTACTEZ NOUS

OBJECTIFS



L'évaluation préalable au **CléA** est une première étape de la certification permettant de :

- déterminer les domaines acquis, en cours d'acquisition ou non acquis,
- valider la certification si tous les domaines sont acquis,
- proposer un programme de formation adapté en fonction des besoins (domaines non validés).

Moyens matériels

L'évaluation peut se dérouler dans les locaux de l'entreprise pour un groupe de salariés. Nous pouvons mettre à disposition des tablettes avec une connexion internet.

MODALITES PEDAGOGIQUES



Pédagogie entièrement personnalisée. Entretiens individuels, auto-évaluation, mise en œuvre des compétences avec des études de cas, restitution individualisée.

Financement

Possibilité de mobiliser le CPF ou un OPCO.

CONTENU



Le certificat **CléA** est un révélateur du niveau de connaissances et de compétences dans 7 domaines :

- s'exprimer en français
- calculer, raisonner
- utiliser un ordinateur et maîtriser les bases numériques
- respecter les règles et travailler en équipe
- travailler en autonomie et prendre des initiatives
- avoir l'envie d'apprendre
- maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement

Rythme et durée

Déroulement en 3 temps : entretien individuel, passation, entretien individuel de restitution.

Le calendrier sera adapté à l'entreprise.

Durée du parcours : 7 heures



CERTIFICAT
CléA[®]

ETAPE 2

Parcours certification CléA

DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
ADAPTEE A VOS BESOINS,
CONTACTEZ NOUS

OBJECTIFS



- Acquérir les compétences non validées lors de l'évaluation préalable **CléA**
- Préparer le candidat à passer l'évaluation finale **CléA** et valider le certificat

MODALITES PEDAGOGIQUES



Pédagogie entièrement personnalisée.
Présentiel et distanciel, alternance de phases collectives et individuelles, évaluation formative, bilan intermédiaire et fin de parcours.

CONTENU



Le certificat **CléA** est un révélateur du niveau de connaissances et de compétences dans 7 domaines :

- s'exprimer en français
- calculer, raisonner
- utiliser un ordinateur et maîtriser les bases numériques
- respecter les règles et travailler en équipe
- travailler en autonomie et prendre des initiatives
- avoir l'envie d'apprendre
- maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement

Moyens matériels

La formation peut se dérouler dans les locaux de l'entreprise pour un groupe de salariés. Nous pouvons mettre à disposition pour la formation des tablettes avec une connexion internet.

Financement

Possibilité de mobiliser le CPF ou un OPCO.

Rythme et durée

Le rythme de la formation sera adapté à l'entreprise. La durée de la formation sera définie à l'issue de l'entretien préalable.
Durée du parcours : 30 à 120 heures selon les besoins



CERTIFICAT
CLÉA[®]

Evaluation finale CléA

DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
ADAPTEE A VOS BESOINS,
CONTACTEZ NOUS



OBJECTIFS

L'évaluation finale au **CléA** est l'étape qui succède au parcours de formation pour :

- évaluer les domaines non acquis lors de l'évaluation préalable
- valider la certification si tous les domaines sont acquis.

Moyens matériels

L'évaluation peut se dérouler dans les locaux de l'entreprise pour un groupe de salariés. Nous pouvons mettre à disposition des tablettes avec une connexion internet.



MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie entièrement personnalisée.
Mise en œuvre des compétences avec des études de cas, restitution individualisée.

Financement

Possibilité de mobiliser le CPF ou un OPCO.



CONTENU

Le certificat **CléA** est un révélateur du niveau de connaissances et de compétences dans 7 domaines :

- s'exprimer en français
- calculer, raisonner
- utiliser un ordinateur et maîtriser les bases numériques
- respecter les règles et travailler en équipe
- travailler en autonomie et prendre des initiatives
- avoir l'envie d'apprendre
- maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement

Rythme et durée

Déroulement en 2 temps :
passation, entretien individuel de restitution.

Le calendrier sera adapté à l'entreprise.

Durée du parcours : 7 heures



DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
PERSONNALISÉE,
CONTACTEZ NOUS

**PARCOURS MODULABLE
SELON LES BESOINS**

PARCOURS CléA Numérique

Le certificat CléA Numérique est un révélateur du niveau de connaissances et de compétences dans 4 domaines :

- identifier son environnement et utiliser les outils associés
- acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé
- interagir en mode collaboratif
- appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique



Etape 1 : Evaluation préalable CléA Numérique

- Déterminer les domaines acquis, en cours d'acquisition ou à acquérir
- Valider la certification si tous les domaines sont acquis,
- Proposer un programme de formation adapté en fonction des besoins (domaines non validés).

**Durée : 1 heure entretien - 7 heures d'évaluation
1 heure entretien de restitution des résultats**



Etape 2 : Parcours individualisé de formation

- Acquérir les compétences non validées lors de l'évaluation préalable **CléA Numérique**
- Préparer le candidat à passer l'évaluation finale **CléA**.

Durée : de 30 à 150 heures selon les résultats de l'évaluation et des domaines à valider.



Etape 3 : Evaluation finale CléA Numérique

- Évaluer les domaines non acquis lors de l'évaluation préalable
- Valider la certification si tous les domaines sont acquis.

Durée : 1 heure entretien - 7 heures d'évaluation (selon le nombre de domaines à valider) - 1 heure entretien de restitution

Moyens

Les évaluations, la formation peuvent se dérouler dans vos locaux.

Modalités

Pédagogie personnalisée. Entretiens individuels, auto-évaluation, mise en œuvre des compétences avec des études de cas, LMS...

Financement

Possibilité de mobiliser votre OPCO.

Rythme et calendrier

Le calendrier et le rythme seront adaptés à vos besoins.



ETAPE 1

Evaluation préalable

CléA Numérique



DEVIS SUR DEMANDE
LA FORMATION EST
ADAPTEE A VOS BESOINS,
CONTACTEZ NOUS



OBJECTIFS

L'évaluation préalable au **CléA Numérique** est une première étape de la certification permettant de :

- déterminer les domaines acquis, en cours d'acquisition ou non acquis,
- valider la certification si tous les domaines sont acquis,
- proposer un programme de formation adapté en fonction des besoins (domaines non validés).



MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie entièrement personnalisée.
Entretiens individuels, auto-évaluation, repérage des compétences et connaissances sur plateforme digitale, restitution individualisée.



CONTENU

Le certificat **CléA Numérique** est un révélateur du niveau de connaissances et de compétences dans 4 domaines :

- identifier son environnement et utiliser les outils associés
- acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé
- interagir en mode collaboratif
- appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

Moyens matériels

L'évaluation peut se dérouler dans les locaux de l'entreprise pour un groupe de salariés. Nous pouvons mettre à disposition des tablettes avec une connexion internet.

Financement

Possibilité de mobiliser le CPF ou un OPCO.

Rythme et durée

Déroulement en 3 temps :
entretien individuel,
passation, entretien individuel de restitution.
Le calendrier sera adapté à l'entreprise.
Durée du parcours : 7 heures



DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
PERSONNALISÉE,
CONTACTEZ NOUS

**PARCOURS MODULABLE
SELON LES BESOINS**

ETAPE 2

PARCOURS

CléA Numérique

Le certificat CléA Numérique est un révélateur du niveau de connaissances et de compétences dans 4 domaines :

- identifier son environnement et utiliser les outils associés
- acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé
- interagir en mode collaboratif
- appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique



Etape 1 : Evaluation préalable CléA Numérique

- Déterminer les domaines acquis, en cours d'acquisition ou à acquérir
- Valider la certification si tous les domaines sont acquis,
- Proposer un programme de formation adapté en fonction des besoins (domaines non validés).

**Durée : 1 heure entretien - 7 heures d'évaluation
1 heure entretien de restitution des résultats**



Etape 2 : Parcours individualisé de formation

- Acquérir les compétences non validées lors de l'évaluation préalable **CléA Numérique**
- Préparer le candidat à passer l'évaluation finale **CléA**.

Durée : de 30 à 150 heures selon les résultats de l'évaluation et des domaines à valider.



Etape 3 : Evaluation finale CléA Numérique

- Évaluer les domaines non acquis lors de l'évaluation préalable
- Valider la certification si tous les domaines sont acquis.

Durée : 1 heure entretien - 7 heures d'évaluation (selon le nombre de domaines à valider) - 1 heure entretien de restitution

Moyens

Les évaluations, la formation peuvent se dérouler dans vos locaux.

Modalités

Pédagogie personnalisée. Entretiens individuels, auto-évaluation, mise en œuvre des compétences avec des études de cas, LMS...

Financement

Possibilité de mobiliser votre OPCO.

Rythme et calendrier

Le calendrier et le rythme seront adaptés à vos besoins.



ETAPE 3

Evaluation finale CléA Numérique

CERTIFICAT
CLÉA[®]
NUMÉRIQUE

DEVIS SUR DEMANDE
LA FORMATION EST
ADAPTEE A VOS BESOINS,
CONTACTEZ NOUS



OBJECTIFS

L'évaluation finale au **CléA Numérique** est l'étape qui succède au parcours de formation pour :

- évaluer les domaines non acquis lors de l'évaluation préalable
- valider la certification si tous les domaines sont acquis.



MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie entièrement personnalisée.
Repérage des compétences et connaissances sur
plateforme digitale, restitution individualisée.



CONTENU

Le certificat **CléA Numérique** est un révélateur du niveau de connaissances et de compétences dans 4 domaines :

- identifier son environnement et utiliser les outils associés
- acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé
- interagir en mode collaboratif
- appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

Moyens matériels

L'évaluation peut se dérouler dans les locaux de l'entreprise pour un groupe de salariés.

Nous pouvons mettre à disposition des tablettes avec une connexion internet.

Financement

Possibilité de mobiliser le CPF ou un OPCO.

Rythme et durée

Déroulement en 2 temps :
passation, entretien individuel de restitution.

Le calendrier sera adapté à l'entreprise.

Durée du parcours : 7 heures



CERTIFICAT
CléA[®]
MANAGEMENT

Evaluation préalable CléA Management

DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
ADAPTEE A VOS BESOINS,
CONTACTEZ NOUS



OBJECTIFS

L'évaluation préalable au **CléA Management** est une première étape de la certification permettant de :

- déterminer les domaines acquis, en cours d'acquisition ou non acquis,
- valider la certification si tous les domaines sont acquis,
- proposer un programme de formation adapté en fonction des besoins (domaines non validés).

Moyens matériels

L'évaluation peut se dérouler dans les locaux de l'entreprise pour un groupe de salariés. Nous pouvons mettre à disposition des tablettes avec une connexion internet.



MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie entièrement personnalisée. Entretiens individuels, auto-évaluation, prise en compte de l'activité professionnelle, mise en œuvre des compétences avec des études de cas, restitution individualisée.

Financement

Possibilité de mobiliser le CPF ou un OPCO.



CONTENU

Le certificat **CléA Management** est un socle de base du management, reconnaissant l'acquisition de connaissances et de compétences dans 4 domaines :

- organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise
- animer et encadrer le collectif de travail
- accompagner les collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences
- contribuer à l'amélioration continue

Rythme et durée

Déroulement en 4 temps : entretiens individuels, auto-évaluation, passation, entretien individuel de restitution. Le calendrier sera adapté à l'entreprise. Durée du parcours : 7 heures



DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
PERSONNALISÉE,
CONTACTEZ NOUS

**PARCOURS MODULABLE
SELON LES BESOINS**

PARCOURS CléA Management

CERTIFICAT
CLÉA[®]
MANAGEMENT

Le certificat CléA Management est un révélateur
du niveau de connaissances et de compétences dans 4 domaines :

- organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise
- animer et encadrer le collectif de travail
- accompagner les collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences
- contribuer à l'amélioration continue



Etape 1 : Evaluation préalable CléA Management

- Déterminer les domaines acquis, en cours d'acquisition ou à acquérir
- Valider la certification si tous les domaines sont acquis,
- Proposer un programme de formation adapté en fonction des besoins (domaines non validés)

Durée : 1 heure entretien - auto-diagnostic - entretien - QCM et mise en situation 4 h - 1 heure entretien de restitution des résultats

Moyens

Les évaluations, la formation peuvent se dérouler dans vos locaux.

Modalités

Pédagogie personnalisée. Entretiens individuels, auto-évaluation, mise en œuvre des compétences avec des études de cas, LMS...



Etape 2 : Parcours individualisé de formation

- Acquérir les compétences non validées lors de l'évaluation préalable **CléA**
- Préparer le candidat à passer l'évaluation finale **CléA Management**

Durée : de 30 à 150 heures selon les résultats de l'évaluation et des domaines à valider.

Financement

Possibilité de mobiliser votre OPCO.



Etape 3 : Evaluation finale CléA Management

- Évaluer les domaines non acquis lors de l'évaluation préalable
- Valider la certification si tous les domaines sont acquis.

Durée : 3 heures dont auto-évaluation - 1 heure entretien

Rythme et calendrier

Le calendrier et le rythme seront adaptés à vos besoins.

FORMATION SALARIES IAE



Nos formations en direction des salariés de l'Insertion Par l'Activité Economique sont construites sur mesure afin de répondre aux besoins de la structure et des salariés en terme de contenu - de rythme et de durée.

La formation peut se dérouler dans vos locaux dès lors qu'un groupe de 8 salariés est constitué.



DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
PERSONNALISÉE,
CONTACTEZ NOUS



PARCOURS

Compétences Clés (pour les salariés en IAE)

Les compétences clés sont indispensables dans la réussite d'un parcours de transition professionnelle (à destination des publics en situation d'illettrisme) :

- **Communiquer en français**
 - écouter, comprendre et s'exprimer à l'oral
 - lire et comprendre, écrire et se faire comprendre
- **Calculer et raisonner**
 - se repérer dans l'univers des nombres, dans le temps et dans l'espace
 - résoudre un problème
 - lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantités



Etape 1 : Évaluation préalable

- Identifier le degré d'acquisition des compétences (au regard du référentiel de l'ANLCI)
- Identifier les atouts et les compétences à développer selon le projet professionnel
- Proposer un programme de formation adapté



Etape 2 : Parcours individualisé de formation

- Acquérir les compétences non validées lors de l'évaluation préalable.



Etape 3 : Évaluation finale

- Évaluer les compétences à acquérir déterminées dans le programme de formation individualisé.

Durée : de 90 à 150 heures.

Moyens

Les évaluations, la formation peuvent se dérouler dans vos locaux.

Modalités

Pédagogie personnalisée. Entretiens individuels, auto-évaluation, mise en œuvre des compétences avec des études de cas, LMS...

Financement

Possibilité de mobiliser votre OPCO.

Rythme et calendrier

Le calendrier et le rythme seront adaptés à vos besoins.



Clés de la recherche d'emploi

Moyens matériels

La formation peut se dérouler dans en partie dans vos locaux.
Nous pouvons mettre à disposition pour la formation des tablettes avec une connexion internet.

Rythme et durée

Le rythme de la formation sera adapté à l'entreprise.

Durée du parcours : 42 heures selon les besoins

Modalités pédagogiques

Pédagogie expérientielle
En présentiel
Prendre la parole en public, en face à face, dans une équipe : développer les aptitudes à interagir, communiquer, et travailler avec les autres dans un contexte professionnel. .
Nous nous appuyons sur le référentiel des compétences transversales RECTEC pour élaborer notre grille d'évaluation.
Pour cela, nous utiliserons notre outil Goboulot et des ateliers dynamiques par la prise de parole au micro.

OBJECTIFS



- **Optimiser sa recherche d'emploi :**
 - communication professionnelle écrite, orale, numérique
 - les codes de l'entreprise

MODULES



Module 1 : se connaître

- rédaction du CV - argumentation compétences
- mise à jour espace France Travail

Module 2 : Organisation

La mobilité professionnelle :

- connaître son environnement (les entreprises) - 2 mises en situation :chasse aux entreprises sur les zones - se rendre à Bohain par le train

Recherche d'emploi numérique

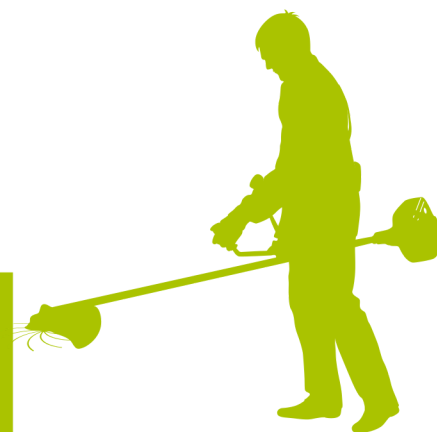
- mener des recherches d'emploi sur internet
- gérer sa @réputation et message répondeur
- organiser sa recherche d'emploi, sa recherche de stage (savoir se renseigner sur l'entreprise, connaître le marché - planifier ses RDV - relancer les candidatures)
-

Module 3 : les codes de l'entreprise

- connaître les usages de l'entreprise
- comprendre un règlement intérieur
- adapter les bons comportements

Module 4 : Prendre la parole en public -Goboulot

- développer la confiance en soi
- développer les compétences orales
- argumenter ses compétences professionnelles
- préparer un entretien d'embauche



INITIATION A L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
ADAPTEE A VOS BESOINS,
CONTACTEZ NOUS



OBJECTIFS

Favoriser la montée en compétences des salariés par l'acquisition des gestes et postures professionnelles de base en entretien espaces verts ainsi que les règles de sécurité.



MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie entièrement personnalisée.
Le programme de la formation tient compte des acquis du salarié en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.



CONTENU

TECHNIQUES DEBASE

- Écouter et comprendre
- S'exprimer à l'oral
- Lire et comprendre
- Écrire et se faire comprendre

CALCULER ET RAISONNER

- Se repérer dans l'univers des nombres
- Résoudre un problème
- Lire et calculer les unités de mesure, de temps et des quantités
- Se repérer dans l'espace

Moyens matériels

La formation peut se dérouler dans vos locaux pour un groupe de salariés.
Nous pouvons mettre à disposition pour la formation des tablettes avec une connexion internet.

Financement

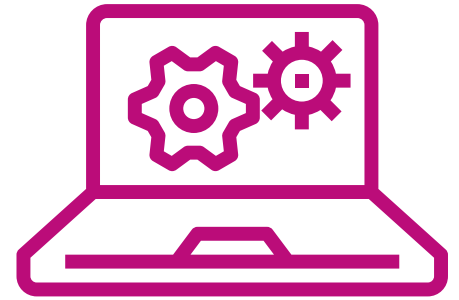
Vous pouvez mobiliser votre OPCO.

Modalités pédagogiques

Le rythme de la formation sera adapté à l'entreprise.
La durée de la formation sera définie à l'issue de l'entretien préalable.
Durée du parcours : 80 à 160 heures selon les besoins



USAGE DU NUMERIQUE EN SITUATION PROFESSIONNELLE



DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
ADAPTEE A VOS BESOINS,
CONTACTEZ NOUS



OBJECTIFS

- Favoriser la montée en compétences des salariés dans l'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique.



MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie entièrement personnalisée.
Le programme de la formation tient compte des acquis du salarié en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.



CONTENU

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

- Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris
- Accéder aux fonctions de base : traitement de texte, messagerie électronique, navigation internet

Saisir et mettre en forme du texte

- Créer, enregistrer, déplacer des fichiers simples
- Renseigner un formulaire numérique

Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web

- Utiliser un navigateur pour accéder à Internet
- Identifier les sites pratiques ou d'information, liés à l'environnement professionnel

Utiliser la fonction de messagerie

Moyens matériels

La formation peut se dérouler dans vos locaux.
Nous pouvons mettre à disposition pour la formation des tablettes avec une connexion internet.

Financement

Possibilité de mobiliser votre OPCO.

Rythme et durée

Le rythme de la formation sera adapté à l'entreprise.
La durée de la formation sera définie à l'issue de l'entretien préalable.
Durée du parcours : 21 à 75 heures selon les besoins



FORMATION LIRE ECRIRE COMPTER EN SITUATION PROFESSIONNELLE



DEVIS SUR DEMANDE

LA FORMATION EST
ADAPTEE A VOS BESOINS,
CONTACTEZ NOUS



OBJECTIFS

Favoriser la montée en compétences des salariés par l'acquisition et/ou le renforcement des compétences clés nécessaires à leur autonomie dans la vie quotidienne et professionnelle.



MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie entièrement personnalisée.
Le programme de la formation tient compte des acquis du salarié en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.



CONTENU

COMMUNIQUER EN FRANÇAIS

- Écouter et comprendre
- S'exprimer à l'oral
- Lire et comprendre
- Écrire et se faire comprendre

CALCULER ET RAISONNER

- Se repérer dans l'univers des nombres
- Résoudre un problème
- Lire et calculer les unités de mesure, de temps et des quantités
- Se repérer dans l'espace

Moyens matériels

La formation peut se dérouler dans vos locaux.
Nous pouvons mettre à disposition pour la formation des tablettes avec une connexion internet.

Financement

Vous pouvez mobiliser votre OPCO.

Rythme et durée

Le rythme de la formation sera adapté à l'entreprise.
La durée de la formation sera définie à l'issue de l'entretien préalable.
Durée du parcours : 80 à 160 heures selon les besoins



PRENDRE LA PAROLE en situation professionnelle



OBJECTIFS

Il s'agira d'acquérir ou de développer :

Les compétences Communicationnelles

Communiquer à l'oral en situation de face à face,
Adapter sa manière de communiquer aux enjeux des interactions avec son équipe, sa hiérarchie
Mettre en œuvre les conventions en usage dans son environnement professionnel.

Les compétences organisationnelles :

Développer sa conscience de soi – se connaître – connaître ses compétences afin de s'affirmer



CONTENU

La pédagogie expérientielle est une méthode d'apprentissage fondée sur l'expérience directe. Elle repose sur l'action, la réflexion et l'analyse de cette action pour construire des compétences concrètes à partir de situations vécues.

Pour cela, nous utiliserons notre outil Goboulot (web radio et TV) afin de :

- Développer la confiance en soi,
- Valoriser les compétences orales en situation professionnelle,
- Travailler l'image de soi et la gestion du stress,
- Adapter sa posture, son langage

Grâce à des ateliers dynamiques par la prise de parole au micro.

Moyens matériels

La formation peut se dérouler dans en partie dans vos locaux.

Nous pouvons mettre à disposition pour la formation des tablettes avec une connexion internet.

Rythme et durée

Le rythme de la formation sera adapté à l'entreprise.

Durée du parcours : 42 heures selon les besoins

Modalités pédagogiques

Pédagogie expérientielle
En présentiel

Prendre la parole en public, en face à face, dans une équipe : développer les aptitudes à interagir, communiquer, et travailler avec les autres dans un contexte professionnel. .
Nous nous appuyons sur le référentiel des compétences transversales RECTEC pour élaborer notre grille d'évaluation.



LES ECRITS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- Acquérir et/ou de renforcer les compétences clés nécessaires à l'autonomie (vie quotidienne, vie professionnelle),
- Proposer un parcours en lien avec les besoins exprimés et/ou constatés.



MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie entièrement personnalisée.
Entretiens individuels, auto-évaluation, mise en œuvre des compétences avec des études de cas, restitution individualisée.



CONTENU

Ecouter et comprendre

Porter attention aux propos tenus
Savoir poser une question pour comprendre

S'exprimer à l'oral

Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié
Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive

Lire

Lire et comprendre un document usuel professionnel

Ecrire

Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes
Ecrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel

Décrire - Formuler

Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié
Reformuler des informations, des consignes

RESULTATS ATTENDUS

Franchir une étape du référentiel des compétences clés en situation professionnelle (RCCSP) à l'issue de la formation.

Pas de pré-requis

Moyens Pédagogiques

Exposés suivis de questions-réponses
Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

Financement

OPCO
Devis sur demande

Rythme et durée

Formation en présentielle
31 heures par semaine.
Durée minimale : 35 heures
Durée maximale : 150 heures en centre.

FORMATION PUBLIC RSA



Nos référentes sont formées à la [Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours d'Insertion](#).

Deux axes forts :

- La valorisation des atouts, des moteurs des bénéficiaires – avec un axe de travail sur la projection, sur le choix professionnel par la méthode MAPPI où la personne définit ses objectifs en cohérence avec les attentes de l'action
- La mise en action – il s'agit de proposer des rencontres, des visites d'entreprises, des périodes de mise en situation professionnelle qui vont provoquer des changements, la mise en action étant révélatrice des atouts des allocataires.





VISA VERS LES METIERS PORTEURS



PRE REQUIS
Etre bénéficiaire du RSA



OBJECTIFS

Construire un projet professionnel afin d'aller vers l'emploi, en passant par une étape formation qualifiante.

Les métiers en tension sur notre territoire : les métiers du transport /la logistique, les métiers du soin et de l'aide à la personne, les métiers de l'industrie.



MODALITES PEDAGOGIQUES

- > Exposés suivis de questions-réponses
- > Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quiz, exercices à partir de fiches techniques, vidéos...
- Alternance entreprise



CONTENU

- Préparer à la reprise d'activité en milieu ordinaire de travail ou à l'accès à une qualification professionnelle
 - Découvrir les métiers en tension de leur territoire en levant les représentations concernant les métiers et l'entreprise
 - Découverte de son environnement socio-économique
 - Des immersions en entreprises
 - Des ateliers de renforcement des compétences clés
 - Des visites de plateaux techniques
 - Consolider les outils de la recherche d'emploi
 - Adopter les codes de l'entreprise.
- 3 modules : « Se préparer à l'emploi » ;
un module « Se préparer à la qualification » ;
un module « S'initier ou se perfectionner au numérique ».

Moyens matériels

La formation se déroule dans nos locaux à Bohain.
Un transport gratuit est mis à disposition pour les personnes de l'extérieur.

Financement

formation financée par le Département de l'Aisne

Rythme et durée

Le rythme de la formation sera adapté - 2 jours par semaine.
durée 5 mois
Alternance en entreprise 2 semaines (minimum)



03.23.07.26.67
contact.devenir@free.fr

Coordonnatrice Emploi
Bérangère BOULANGER



ETAP'EMPLOI

OBJECTIFS



Préparation et mise en situation d'emploi sur le Territoire de Guise. Les effets attendus sont la reprise de confiance en soi et la remise en action. Accompagnement personnalisé dans les démarches de recherche d'emploi.

MODALITES PEDAGOGIQUES



Pédagogie entièrement personnalisée. Le programme de la formation tient compte des acquis du salarié en début de formation afin d'aborder uniquement les besoins définis par son projet.

CONTENU



- Préparer à la reprise d'activité en milieu ordinaire de travail ou à l'accès à une qualification professionnelle
- Développer et valoriser les compétences nécessaires à l'accès à l'emploi.
- Permettre une meilleure connaissance de l'environnement socio-économique local
- Définir et valider un projet professionnel
- Mettre en action : par le biais d'immersions en entreprises, des visites de plateaux techniques ou d'entreprises ou de forum
- Consolider l'ensemble des outils de la recherche d'emploi (CV, lettres, entretien, profil sur les sites France Travail, Aisne actif.com)

PRE REQUIS

Etre bénéficiaire du RSA

Moyens matériels

La formation se déroule dans nos locaux à GUISE. Un transport gratuit est mis à disposition pour les personnes de l'extérieur.

Financement

Formation financée par le Département de l'Aisne

Rythme et durée

Le rythme de la formation sera adapté - 2 jours par semaine.
durée 5 mois
Alternance en entreprise 2 semaines (minimum)



Fiche de demande de devis – Formation

1. Informations sur l'entreprise

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal / Ville :

Nom et prénom du contact :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

2. Besoins en formation

Intitulé de la formation souhaitée :

.....

Objectif(s) de la formation :

.....

.....

Compétences recherchées / résultats attendus :

.....

.....

Public concerné :

.....

Nombre de participants : personnes

Demande formulée par :

Date : / /

Signature :



03.23.07.26.67



contact.devenir@free.fr



www.devenirenvermandois.fr