

## Durée de la formation

- Minimum 90 heures
- Maximum 300 heures

Durée maximum : 6 mois. (renouvelable)

## Présence par semaine

Minimum 12 heures par semaine, jusqu'à 35 heures—

rémunération possible



## Finalité

- Préparer une entrée en formation,
- découvrir les entreprises...



**LIRE,  
ECRIRE,  
Pour pouvoir  
AGIR**





## *Vous voulez trouver un emploi, une formation :*

- Apprendre à utiliser un ordinateur, internet
- Préparer le code de la route
- Remplir seul vos papiers administratif, faire un courrier....
- Préparer une entrée en formation,
- découvrir les entreprises...



## *Nous vous proposons :*

- Un formateur sera présent et répondra à toutes vos questions.
- Vous serez sur un petit groupe.
- Vous travaillerez avec un ordinateur, une tablette...



- Vous pourrez rencontrer votre formateur en rendez-vous individuel .
- Les horaires seront adaptés, et vous pourrez travailler à votre rythme.

## *Vous êtes :*

- demandeur d'emploi jeune ou adulte, inscrit ou non à Pôle Emploi
- salarié en contrat aidé, notamment : PEC, CDDI, en emploi d'avenir du secteur marchand, ...
- Salarié à temps partiel (moins de 24 heures par semaine).
- en Congé de Libre Choix d'Activité à temps plein et privé d'emploi
- -agent du Conseil Régional

### **REMUNERATION**

Cette formation ouvre des droits à une indemnité versée par le Conseil Régional des Hauts-de-France ou par Pôle Emploi selon le statut de la personne.

Tous les renseignements seront fournis lors de l'information collective.

### **Assistante Pédagogique :**

**Bernadette TETART**