



2023
2024

CERTIFICATION CLEA



DEVENIR EN VERMANDOIS

6, rue Marcellin Berthelot
02110 BOHAIN EN VERMANDOIS

Tél : 03.23.07.26.67
Contact.devenir@free.fr

SM

2023 2024

INTITULE

Certification CLEA

OBJECTIFS

Acquisition du socle commun de connaissances et de compétences professionnelles.

1. l'acquisition de CLÉA : évaluation initiale, parcours de formation (7 domaines) et évaluation finale

RESULTATS ATTENDUS (validation – attestations)

Les apprenants intégrant cette action pourront suivre et valider leur parcours :

- par l'obtention du Certificat CléA

PUBLIC CIBLE

→ *Les publics visés sont :*

- Les demandeurs d'emploi
- Les salariés en contrat aidé, notamment : CUI CAE CDDI
- Les salariés
- Les personnes en Congé de Libre Choix d'Activité à temps plein et privées d'emploi

PRE REQUIS

Lire, écrire, compter

DUREE

Formation en entrée et sortie permanente, modularisée et personnalisée. Le parcours doit être adapté en fonction des acquis et des freins à lever.

Néanmoins, chaque parcours devra avoir **une durée minimale de 90 heures à maximale de 450** en centre réparties de la façon suivante :

- **CLÉA :**
 - Evaluation initiale : 7h
 - Parcours formation : 450h en centre
 - Evaluation finale : 3h30

COÛT DE LA FORMATION

9.50 € de l'heure.

Cette action peut être financée par la Région Hauts de France –

Le Compte Personnel de Formation peut être mobilisé.

OPCO

PROGRAMME DES DIFFERENTS MODULES ET COMPETENCES VISEES

Les DOMAINES DE CLEA – 450 heures

MODULE 1 : Communiquer en français – DOMAINE 1 CLEA

OBJECTIF : Communiquer en français (en lien avec le projet personnel et/ou professionnel de l'apprenant à l'entrée en formation)

CONTENU :

Compétence visée : Communiquer en Français

Ecouter et comprendre

Porter attention aux propos tenus

Savoir poser une question pour comprendre

S'exprimer à l'oral

Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié

Répondre à une question à partir d'un exposé simple

Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive

Lire

Lire et comprendre un document usuel professionnel

Identifier la nature et la fonction d'un document

Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original

Utiliser les informations d'un tableau à double entrée

Ecrire

Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple

Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé

Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel

Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes

Ecrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel

Indiquer par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème

Décrire - Formuler

Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié

Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème

Reformuler des informations, des consignes

VALIDATION :

Domaine 1 certificat CléA.

CALENDRIER :

Entrée et sortie permanente. **DUREE :** De 45 à 250 heures maxi

MODULE 2 : Les règles de base de calcul et de raisonnement mathématique – DOMAINE 2 CLEA

OBJECTIF : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique (en lien avec le projet personnel et/ou professionnel de l'apprenant à l'entrée en formation)

CONTENU :

Se repérer dans l'univers des nombres

Réaliser un calcul simple à la main ou avec une calculette

Compter, dénombrer

Comparer, classer, sérier

Evaluer un ordre de grandeur

Utiliser les techniques élémentaires du calcul mental

Contrôler la cohérence des résultats obtenus

Réaliser un calcul proportionnel simple

Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations

Résoudre des problèmes en utilisant indifféremment les 4 opérations, en combinant les opérations, en utilisant la règle de 3

Comprendre et utiliser les pourcentages

Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités

Utiliser les unités de temps

Lire et comprendre un planning de travail

Renseigner correctement les horaires

Utiliser les unités de mesures ainsi que les instruments de mesure

Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques

Identifier les erreurs

Effectuer des calculs simples de périmètres, surfaces et volumes

Se repérer dans l'espace

Lire un plan, une carte, un schéma, et en extraire des informations utiles

Restituer oralement un raisonnement mathématique

Reformuler un calcul exposé par quelqu'un d'autre

Transmettre ses calculs ou les calculs à effectuer

Employer un langage mathématique de base

VALIDATION :

Domaine 2 certificat CléA

CALENDRIER :

Entrée et sortie permanente.

DUREE :

30 H à 200 h

MODULE 3 : Les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique : DOMAINE 3 CLEA

OBJECTIF : Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique (en lien avec le projet personnel et/ou professionnel de l'apprenant à l'entrée en formation)

CONTENU :**Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur**

Repérer et nommer dans son environnement de travail les différents éléments liés à l'informatique

Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris

Accéder aux fonctions de base : traitement de texte, messagerie électronique, navigation internet

Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents : en lien avec le module TRE : rédiger son Portefeuille Numérique de Compétences et son CV ...

Comprendre la structure d'un document

Saisir et modifier un texte simple

Créer, enregistrer, déplacer des fichiers simples

Renseigner un formulaire numérique

Savoir imprimer un document

Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web : en lien avec le module TRE : savoir utiliser le site Pôle Emploi – en lien avec le module préparation code de la route : le site SNCF, en lien avec le module Environnement institutionnel et administratif : savoir utiliser le site de la CAF, le site de la sécurité sociale...

Utiliser un navigateur pour accéder à Internet

Se repérer dans une page web

Utiliser un moteur de recherche

Effectuer une requête
Analyser la nature des sites proposés par le moteur de recherche
Enregistrer les informations
Savoir trouver des services en ligne
Identifier les sites pratiques ou d'informations liés à l'environnement professionnel

Utiliser la fonction messagerie : en lien avec le module TRE : savoir rédiger un mail avec envoi du CV pour répondre à une annonce, en lien avec le module Environnement institutionnel et administratif : envoyer un mail à une administration...

Utiliser et gérer une messagerie et un fichier contacts
Ouvrir et fermer un courriel ou un document attaché
Créer, écrire un courriel et l'envoyer
Ouvrir, insérer une pièce jointe

VALIDATION :

Domaine 3 Certificat CléA.

CALENDRIER :

Entrée et sortie permanente.

DUREE :

15 à 50 Heures

Ces 3 domaines de compétences sont également abordés de façon transversale à travers plusieurs modules proposés en fonction des besoins et/ou du projet de l'apprenant.

MODULE TRANSVERSAUX : DOMAINE 4, 5, 6 et 7 DE CLEA

Sous domaine : Environnement institutionnel et administratif

OBJECTIFS :

Utiliser les pratiques de la vie professionnelle et/ou personnelle afin de développer des connaissances et compétences du domaine du S3CP en lien avec les situations quotidiennes vécues par la personne. Les apprenants apprendront à comprendre et utiliser les espaces sociaux dans le champ de la vie personnelle (commerce, banque, poste, logement, santé, CAF, CCAS...), les espaces sociaux dans le champ de la vie publique (école, mairie).

L'exercice de responsabilités sociales telles que celles d'administré, de locataire, de parent d'élève, de consommateur, de patient, d'allocataire, d'utilisateur, de client... Des visites pourront être organisées ou des intervenants sollicités pour présenter par exemple leur rôle d'élus...

OBJECTIF :

Préparer et obtenir le PSC 1

VALIDATION :

Délivrance d'une attestation de Prévention secours civil domaine 7 CléA

CALENDRIER :

Entrée et sortie permanente.

DUREE :

Individualisation du parcours. 20 à 90 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES – DEROULE DE LA FORMATION -

Le contenu est individualisé et adapté aux apprenants en fonction de :

- la typologie d'objectifs du projet de l'apprenant (intégrant l'appréhension vie quotidienne et/ou professionnelle),
- des objectifs préconisés par le positionnement et la mise en adéquation avec les points précédents.
- Des objectifs préconisés sur le document

Le parcours proposé tiendra compte des besoins prioritaires de l'apprenant en fonction de son projet personnel et professionnel, du SAS de positionnement et de la typologie de l'objectif identifié. Ce SAS se décomposera de la manière suivante :

- Rendez-vous premier accueil,
- Rendez-vous pour le positionnement avec le certificateur CléA de CFP 02.
- Rendez-vous individuel de restitution du positionnement avec CFP 02 et de contractualisation du parcours avec la responsable pédagogique ou la référente de l'action.

Le positionnement à l'entrée dans le parcours, ainsi que les modules proposés pour certains « à la carte » vont permettre d'élaborer un parcours personnalisé. Des évaluations intermédiaires et des rencontres avec le référent permettront d'adapter et de réajuster le contenu, le rythme et la durée du parcours si besoin.

Le contenu des modules et les outils utilisés seront adaptés en fonction du projet de la personne, de ses objectifs. Il s'agit d'une réelle étape de parcours vers l'insertion sociale et professionnelle. Afin de renforcer ces apprentissages, nous développerons en transversal, des modules spécifiques où les apprenants adapteront les connaissances acquises aux gestes ou techniques professionnels afin de développer des compétences.

Ainsi, les modules transversaux permettront, à travers une pédagogie innovante, de créer des parcours personnalisés et spécifiques en tenant compte des projets des apprenants.

Ces modules seront programmés et planifiés individuellement dès lors qu'ils correspondront aux projets des apprenants et seront des étapes de parcours. Les modules transversaux sont proposés en complément des modules 1, 2 ou 3.

MODALITES EVALUATIONS PEDAGOGIQUES

Modalités de positionnement - admission

Devenir en Vermandois propose des actions de remédiations des compétences clés. Le public cible est composé essentiellement de personnes ayant un niveau de formation V et infra V. Les modalités d'admission sont donc allégées. Nous ne réalisons pas de tests de sélection, mais un entretien diagnostique afin de mesurer les éventuels freins de la personne, sa motivation à suivre la formation, et l'adéquation de la formation à son profil. Si la personne ne remplit pas les critères définis par le financeur ou que son profil ne correspond pas, celle-ci sera réorientée vers le prescripteur ou vers une action lui correspondant.

Le positionnement initial est réalisé par un évaluateur interne afin d'évaluer les acquis de l'apprenant de mesurer les pré-requis par rapport à la certification CléA et de proposer un programme de formation personnalisé.

Les résultats de l'évaluation seront reportés sur le carnet d'objectifs de la personne. Les résultats du positionnement seront présentés à l'apprenant et les objectifs à atteindre négociés avec celui-ci.

Description outils de positionnement :

L'entretien diagnostique (sous forme de grille à remplir lors de l'entretien avec la personne) permet de :

- Etablir une relation de confiance basée sur l'écoute et l'échange,
- Vérifier l'adéquation du projet et l'éventuelle intégration sur un dispositif que nous mettons en œuvre.

Modalités d'évaluation en cours de formation

Evaluation intermédiaire :

En cours de parcours, dès lors que l'évolution des apprentissages s'y prête, l'apprenant est mis en situation d'évaluation :

- Exercices d'application et de mises en situation
- Tutorat
- Retour d'expériences
- Entretien individuel...

De façon à formaliser les avancées et les éventuelles pistes de progression à négocier.

Description outils d'évaluation : idem

Modalités d'évaluation finale

Une évaluation finale et un bilan de fin de parcours permettront de mesurer les connaissances et compétences acquises par rapport aux objectifs initiaux prévus. Les 7 domaines du certificat CléA seront mesurés. Le certificateur CléA va évaluer les compétences et remettra les résultats.

L'apprenant se verra remettre des attestations de connaissances et de compétences liées aux modules du parcours personnalisé suivis, ainsi qu'un plan d'action pour la suite de son parcours.

MESURE DE L'ATTEINTE DES RESULTATS

A la fin de l'action de formation, une synthèse est rédigée reprenant les points abordés et un plan d'action proposé pour la suite du parcours. Cette synthèse est remise en copie aux prescripteurs.

Un questionnaire de satisfaction est complété par les apprenants à la fin de la formation afin de mesurer leur satisfaction.

Un suivi à 3 ou 6 mois après la formation est réalisé afin de connaître la suite du parcours de la personne.

80 % auront validé le certificat CléA

LES RESSOURCES IMMATERIELLES : EQUIPE PEDAGOGIQUE INTERVENANTE

MARCHAND Virginie **Responsable Pédagogique – Coordinatrice APP**
DEPUIS 25 ANS A DEVENIR

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDI TEMPS PLEIN
DEA d'Histoire de l'Art, maîtrise d'Histoire de l'Art

Expérience professionnelle :

25 ANS -01/07/1998 à ce jour Responsable Pédagogique / Coordinatrice APP / Référente / Formatrice

Compétences pédagogiques : Accueillir le public et conduire un entretien (jeunes, adultes, DE, salariés.)

Etablir les besoins de la personne et de l'entreprise en fonction du projet professionnel ou du poste de travail, Etablir un diagnostic et définir un contenu pédagogique et/ou de formations individualisées adaptés aux besoins, Concevoir, adapter et présenter des outils de guidance (favorisant l'autonomie), Assurer le suivi pédagogique individuel et le suivi en entreprise des apprenants; Evaluer le dispositif et la satisfaction clients, Assurer les relations avec les partenaires et les entreprises; Etablir les bilans individuels et collectifs , animation Formation de formateurs « Initiation à l'utilisation du Référentiel des Compétences Clés en Situation Professionnelle » (en co-animation avec l'URLIP)

Formation pédagogique :

Coordinatrice APP – Formation « Gestion d'un centre de ressources »

Formation « acculturation au digital – création de parcours digitalisés sur Storiz »

Parcours « Accompagner les dirigeants à la digitalisation de l'Of »

Formation utilisation de la plate-forme SC form Sofia

Formation/expérimentation grille d'évaluation des compétences transverses RECTEC

Evaluatrice CléA – Mappi (Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours d'Insertion) -

Formation recherche Action : accompagner la reconnaissance, la valorisation et la validation par la formalisation des acquis d'apprentissage formels et informels. Apprenant Agile -

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Pédagogie de la médiation, la gestion mentale, les ARL, l'entretien d'explicitation, individualisation et gestion de groupe, Portefeuille de Compétences, activation de développement personnel et vocationnel, du référentiel emploi au référentiel de formation, évaluation et développement de l'autonomie en formation, formation de formateurs du dispositif Coup de Pouce.

Domaine d'intervention : remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés, communication professionnelle orale et écrite (préparation à des examens, des tests d'entrée en formation qualifiante, préparation concours Aide-Soignant, remise à niveau BEP Sanitaire et Social développement personnel, montée en compétences.)

FOUQUE Charlène **Qualité : Référente FLE – FORMATRICE**
Depuis 7 ans à Devenir

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDI

Titre Formateur d'adultes – Bac Pro comptabilité

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2015 : DEVENIR EN VERMANDOIS à Bohain Formatrice

Depuis 2023 : mission de Référente Contrat Engagement Réciproque auprès bénéficiaires RSA

Formation pédagogique : Titre formateur d'adultes

Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours Insertion

Formation « acculturation au digital – création de parcours digitalisés sur Storiz »

Formation Evaluatrice CléA

Etre formateur en APP

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Enseigner le français en situation professionnelle

Domaine d'intervention :

Remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés.

- Français Langue Etrangère

- Dynamique Vers l'Emploi : atelier code de la route et mobilité.

Evaluatrice CléA

Référente Contrat Engagement Réciproque RSA – accompagnement insertion sociale et professionnelle.

BERTONNET Nicolas **Qualité : Formateur** **Depuis 8 ans à Devenir**

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDI TEMPS PARTIEL

Titre Conseiller en Insertion Professionnelle

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2015 : DEVENIR EN VERMANDOIS à Bohain Formateur animateur radio

Formation pédagogique : Titre conseiller en insertion professionnelle

Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours Insertion

Domaine d'intervention :

- DVE et PAL : porteur et animateur du projet GoBoulot La Radio : les softs skills

GUENET Cyrille Qualité : **FORMATEUR EXPERT** Domaine compétences 2 Référent CLEA
Depuis 5 ans à Devenir

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDD

Titre Formateur d'adultes – formation de technicien maintenance informatique – BTS Génie climatique

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2019 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formateur

2018 : INFREP Formateur

Formation pédagogique : Titre formateur d'adultes

Formation « Etre formateur en APP »

Formation « acculturation au digital – création de parcours digitalisés sur Storiz »

Formation « Certificateur CléA numérique »

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Domaine d'intervention :

Remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés. Domaine 2 et 3 de CléA. Référent mise en œuvre CléA sur les DVE

- Lire Ecrire Agir : atelier numérique et mathématiques

- Dynamique Vers l'Emploi : atelier numérique et mathématiques

DAKI Abdellatif **FORMATEUR EXPERT** domaine compétences 3
Depuis 5 ans à Devenir

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDI

BTS Assistant manager – DUT gestion des entreprises et des administrations

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2017 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formateur

Formation pédagogique :

Formation « Etre formateur en APP »

Formation « acculturation au digital – création de parcours digitalisés sur Storiz »

Formation « Certificateur CléA Numérique »

Formation « Evalueur CléA »

Formation/expérimentation grille d'évaluation des compétences transverses RECTEC

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Usage du numérique en formation

Accompagner la transition digitale des TPE/PME Facebook

Domaine d'intervention :

Remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés. Domaine 2 et 3 de CléA.

Ateliers : numérique et mathématiques

Angélique FROISSART FORMATRICE

Depuis 5 ans à Devenir

Titres et diplômes (type de contrat) : CDD

BTS Action commerciale – titre professionnel : Formateur pour adultes

Expérience professionnelle : (dont ancienneté dans l'organisme)

Depuis MAI 2019 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formatrice –

(6 ans d'expérience professionnelle à l'IFEP Léo Lagrange et l'IRFA sur actions PAL – DVE – LEA)

Formation pédagogique :

Formation « Etre formateur en APP »

Formation : » acculturation digital et à la création de parcours digitalisé sur Storiz

Formation/expérimentation grille d'évaluation des compétences transverses RECTEC

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Formation Activation du Développement Vocationnel et Personnel

Domaine d'intervention :

Connaissance de l'entreprise, connaissance de soi – Techniques de recherche d'emploi – définition du projet professionnel. Suivi en entreprise

Tom EVIN Animateur GoBoulot depuis 1 an à Devenir

Titres et diplômes (type de contrat) : Apprenti BTS COMMUNICATION

Expérience professionnelle : (dont ancienneté dans l'organisme)

Depuis Sept 2022 : DEVENIR EN VERMANDOIS Animateur

Domaine d'intervention :

Animation de GoBoulot la radio – accompagnement des apprenants dans la réalisation d'interviews. Réalisation et montage vidéo.

DUCASTELLE Emilie Chargée de sécurisation des parcours depuis 4 ans à Devenir

Titres et diplômes (type de contrat) : CDD BTS Economie Sociale et Familiale

Formation pédagogique :

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Formation MAPPI – Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours d'Insertion

Formation : Evaluatrice CléA

Expérience professionnelle : (dont ancienneté dans l'organisme)

Depuis 2019 : DEVENIR EN VERMANDOIS Animatrice/CSP/EvaluatriceCléA

Domaine d'intervention :

Accompagnement en entretien pour lever les freins à l'emploi – collectif santé, budget

Animation de thématiques : connaissance des institutions – Evaluation initiale et finale CléA

HAUTIER Christelle Formatrice

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDD

Titre professionnel : **Formatrice adultes**

Formation APP : Apprenant Agile (badges numériques – apprendre à apprendre)

Formatrice en APP

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2019 : DEVENIR EN VERMANDOIS formatrice

Domaine d'intervention :

Animation de thématiques : connaissance des institutions – législation du travail – apprendre à apprendre

QUIGNON Martial Formateur

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDD

Titre professionnel : **Formateur adultes**

Master de Sciences Humaines et Sociales – mention métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation

Licence de langues et cultures étrangères et régionales – spécialité anglais

Formation APP : Formateur en APP -

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis janvier 2023 : DEVENIR EN VERMANDOIS formateur

Domaine d'intervention :

Domaine 1 CléA – Communiquer en français

