



2019-
2020

PROGRAMME DYNAMIQUE VERS L'EMPLOI



DEVENIR EN VERMANDOIS

6, rue Marcellin Berthelot
02110 BOHAIN EN VERMANDOIS

Tél : 03.23.07.26.67
Sylvie.devenir@free.fr

SM

2019-2020

INTITULE

Dynamique Vers l'Emploi

OBJECTIFS

Les formations « **Dynamique vers l'emploi** » visent l'acquisition du socle commun de connaissances et de compétences professionnelles ainsi que la capacité à s'orienter tout au long de la vie en réelle autonomie.

C'est une première étape d'un parcours vers la qualification et/ou l'emploi.

Le programme « **Dynamique vers l'emploi** » comprend ainsi 3 objectifs pédagogiques, mobilisables et cumulables suivant les besoins identifiés des personnes:

1. l'acquisition de CLÉA : évaluation initiale, parcours de formation (7 domaines) et évaluation finale
2. l'acquisition de la compétence à s'orienter
3. l'acquisition des Soft Skills

RESULTATS ATTENDUS (validation – attestations)

Les apprenants intégrant le dispositif pourront suivre et valider leur parcours :

- par l'obtention du Certificat CLÉA
- 60 % des publics auront validé le certificat CLÉA, et 80% auront validé un projet professionnel.
- Cette validation de projet sera matérialisée par la production d'un document synthétique faisant apparaître clairement les arguments mis au service du projet et un plan d'action déclinant les démarches à conduire à l'issue de la formation.
- Ce document devra être remis au bénéficiaire et au conseiller référent du réseau d'accueil au plus tard le jour de sortie de la formation.

PUBLIC CIBLE

→ *Les publics visés sont :*

- Les demandeurs d'emploi jeunes (majeurs – sauf si cofinancement IEJ) et adultes, inscrits ou non à Pôle Emploi
- Les salariés en contrat aidé, notamment : CUI CAE CDDI et les personnes bénéficiaires des emplois d'avenir- du secteur marchand
- Les salariés à temps partiel (durée inférieure à 24 heures par semaine).
- Les personnes en Congé de Libre Choix d'Activité à temps plein et privées d'emploi

→ *Une attention particulière sera apportée aux publics suivants :*

- demandeurs d'emploi de longue durée (DELD),
- personnes reconnues travailleurs handicapés,
- bénéficiaires du revenu de Solidarité active (R.S.A.),
- adultes de plus de 45 ans diplômés ou expérimentés dans un domaine ne correspondant pas ou plus aux secteurs porteurs du marché du travail.
- publics en suite de parcours du PRF

Pour les jeunes de moins de 26 ans sortis du système scolaire sans diplôme, l'orientation privilégiée porte sur le retour en formation initiale ou l'apprentissage.

- *Les publics prioritaires*
- Stagiaires mobilisant leur Compte Personnel de Formation – CPF

PRE REQUIS

Lire, écrire, compter

DUREE

Formation en entrée et sortie permanente, modularisée et personnalisée. Le parcours doit être adapté en fonction des acquis et des freins à lever.

Néanmoins, chaque parcours devra avoir **une durée maximale** de 675.5 en centre réparties de la façon suivante :

- **CLÉA** :
 - Evaluation initiale : 7h
 - Parcours formation : 455h en centre + 140h en entreprise
 - Evaluation finale : 3h30
- **Orientation/projet** : 140h en centre + 140h en entreprise
- **Soft-Skills** : 70h en centre

COUT DE LA FORMATION

Le parcours complet (soit 675.5 heures en centre et 280 heures en entreprise) : 4 150 € ou de 9.19 € de l'heure.

Cette action est financée par la Région Hauts de France –
Le Compte Personnel de Formation peut être mobilisé.

REMUNERATION

Cette formation ouvre des droits à une indemnité versée par le Conseil Régional Hauts-de-France ou par Pôle Emploi selon le statut de la personne.

Tous les renseignements seront fournis lors de l'information collective.

PROGRAMME DES DIFFERENTS MODULES ET COMPETENCES VISEES

Les DOMAINES DE CLEA – 455 heures + 140 heures en entreprise

MODULE 1 : Communiquer en français – DOMAINE 1 CLEA

OBJECTIF : Communiquer en français (en lien avec le projet personnel et/ou professionnel de l'apprenant à l'entrée en formation)

CONTENU :

Compétence visée : Communiquer en Français

Ecouter et comprendre

Porter attention aux propos tenus

Savoir poser une question pour comprendre

S'exprimer à l'oral

Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié

Répondre à une question à partir d'un exposé simple

Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive

Lire

Lire et comprendre un document usuel professionnel

Identifier la nature et la fonction d'un document

Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original

Utiliser les informations d'un tableau à double entrée

Ecrire

Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple

Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé

Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel

Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes

Ecrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel

Indiquer par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème

Décrire - Formuler

Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié

Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème

Reformuler des informations, des consignes

VALIDATION : Domaine 1 certificat CléA.

DUREE : De 90 à 250 heures maxi

MODULE 2 : Les règles de base de calcul et de raisonnement mathématique – DOMAINE 2 CLEA

OBJECTIF : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique (en lien avec le projet personnel et/ou professionnel de l'apprenant à l'entrée en formation)

CONTENU :**Se repérer dans l'univers des nombres**

Réaliser un calcul simple à la main ou avec une calculatrice

Compter, dénombrer

Comparer, classer, sérier

Evaluer un ordre de grandeur

Utiliser les techniques élémentaires du calcul mental

Contrôler la cohérence des résultats obtenus

Réaliser un calcul proportionnel simple

Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations

Résoudre des problèmes en utilisant indifféremment les 4 opérations, en combinant les opérations, en utilisant la règle de 3

Comprendre et utiliser les pourcentages

Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités

Utiliser les unités de temps

Lire et comprendre un planning de travail

Renseigner correctement les horaires

Utiliser les unités de mesures ainsi que les instruments de mesure

Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques

Identifier les erreurs

Effectuer des calculs simples de périmètres, surfaces et volumes

Se repérer dans l'espace

Lire un plan, une carte, un schéma, et en extraire des informations utiles

Restituer oralement un raisonnement mathématique

Reformuler un calcul exposé par quelqu'un d'autre

Transmettre ses calculs ou les calculs à effectuer

Employer un langage mathématique de base

VALIDATION : Domaine 2 certificat CléA

DUREE : 90H à 200 h

MODULE 3 : Les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique : DOMAINE 3 CLEA

OBJECTIF : Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique (en lien avec le projet personnel et/ou professionnel de l'apprenant à l'entrée en formation)

CONTENU :

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

Repérer et nommer dans son environnement de travail les différents éléments liés à l'informatique

Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris

Accéder aux fonctions de base : traitement de texte, messagerie électronique, navigation internet

Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents : en lien avec le module TRE : rédiger son Portefeuille Numérique de Compétences et son CV ...

Comprendre la structure d'un document

Saisir et modifier un texte simple

Créer, enregistrer, déplacer des fichiers simples

Renseigner un formulaire numérique

Savoir imprimer un document

Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web : en lien avec le module TRE : savoir utiliser le site Pôle Emploi – en lien avec le module préparation code de la route : le site SNCF, en lien avec le module Environnement institutionnel et administratif : savoir utiliser le site de la CAF, le site de la sécurité sociale...

Utiliser un navigateur pour accéder à Internet

Se repérer dans une page web

Utiliser un moteur de recherche

Effectuer une requête

Analyser la nature des sites proposés par le moteur de recherche

Enregistrer les informations

Savoir trouver des services en ligne

Identifier les sites pratiques ou d'informations liés à l'environnement professionnel

Utiliser la fonction messagerie : en lien avec le module TRE : savoir rédiger un mail avec envoi du CV pour répondre à une annonce, en lien avec le module Environnement institutionnel et administratif : envoyer un mail à une administration...

Utiliser et gérer une messagerie et un fichier contacts

Ouvrir et fermer un courriel ou un document attaché

Créer, écrire un courriel et l'envoyer

Ouvrir, insérer une pièce jointe

VALIDATION : Domaine 3 Certificat CléA.

DUREE : 150 Heures

Ces 3 domaines de compétences sont également abordés de façon transversale à travers plusieurs modules proposés en fonction des besoins et/ou du projet de l'apprenant.

MODULE TRANSVERSAUX : DOMAINE 4, 5, 6 et 7 DE CLEA

Sous domaine : Mobilité / code de la route

OBJECTIFS :

Utiliser les pratiques de la vie professionnelle et/ou personnelle afin de développer des connaissances et compétences.

Les apprenants travailleront à partir de livrets élaborés par Devenir, de dvd de code de la route, et de l'outil « les chemins de la vie ». Les situations problèmes, le vocabulaire spécifique, la lecture des images, des consignes seront approfondies.

Sous domaine : Environnement institutionnel et administratif

OBJECTIFS :

Utiliser les pratiques de la vie professionnelle et/ou personnelle afin de développer des connaissances et compétences du domaine du S3CP en lien avec les situations quotidiennes vécues par la personne. Les apprenants apprendront à comprendre et utiliser les espaces sociaux dans le champ de la vie personnelle (commerce, banque, poste, logement, santé, CAF, CCAS...), les espaces sociaux dans le champ de la vie publique (école, mairie).

L'exercice de responsabilités sociales telles que celles d'administré, de locataire, de parent d'élève, de consommateur, de patient, d'allocataire, d'usager, de client... Des visites pourront être organisées ou des intervenants sollicités pour présenter par exemple leur rôle d'élus...

Le formateur pourra apporter une aide individualisée à partir de documents apportés par l'apprenant en fonction de la difficulté que celui-ci rencontre. Et aussi à partir de l'outil : les chemins de la vie, et des modèles de documents.

Sous domaine : Atelier connaissance de l'entreprise

OBJECTIFS :

Appréhender le monde de l'entreprise, son règlement interne, son fonctionnement

Etablir une charte du salarié (comportements à adopter en entreprise)

Connaître les droits et les devoirs du salarié comme de l'employeur

Savoir reproduire des tâches expliquées par le tuteur

Appliquer les règles de d'hygiène (tenue de travail, lavage des mains...) et de sécurité (zone de marquage au sol, plan d'évacuation...)

Travailler proprement (évacuation des déchets...)

Sous domaine : PSC 1 OU SST

OBJECTIF :

Préparer et obtenir le PSC 1 ou le SST

VALIDATION :

Délivrance d'une attestation de Prévention secours civil domaine 7 CléA

DUREE :

Individualisation du parcours. 20 à 90 heures

MODULE ORIENTATION

OBJECTIF :

Acquérir la compétence à s'orienter

Sous MODULE : Se préparer à l'emploi ou la formation

OBJECTIF : Utiliser les pratiques de la vie professionnelle et/ou personnelle afin de développer des connaissances et compétences du domaine 4, 5 en lien avec une démarche de formation, d'insertion, de recherche d'emploi.

Les apprenants rédigeront leur CV, prépareront leur Portefeuille de Compétences, seront informés sur la VAE. Des visites en direction d'entreprises seront proposées. Le formateur pourra apporter une aide individualisée en fonction du projet professionnel de l'apprenant.

Sous MODULE : définir, valider un projet ou des projets professionnels

Enrichir sa connaissance des métiers : réaliser des enquêtes-métiers, rechercher des lieux de stages pratiques, visiter les organismes de formation/lycées/CFA... en fonction de son projet professionnel
Définir ses objectifs de stage

Elaborer une stratégie de recherche d'emploi et/ou de formation

Argumenter ses choix et formaliser clairement les moyens à mettre en œuvre pour les réaliser

Identifier d'éventuelles difficultés dans la réalisation de son projet et envisager des moyens d'y pallier

Formaliser un plan d'action et mettre en œuvre les premières étapes

Confronter son projet au marché de l'emploi (recherche et sur le terrain)

Mesurer les éventuels écarts entre son projet et les réalisations concrètes possibles

Analyser et formaliser les actions à mettre en place

VALIDATION :

Délivrance d'une synthèse avec un plan d'actions.

DUREE : Individualisation du parcours. 140 heures et 140 heures en entreprise + entretien individuel

MODULE SOFT SKILLS : GOBOULOT LA RADIO

OBJECTIFS :

SOFT SKILLS : Ecouter et respecter les idées de chacun - Développer la cohésion d'équipe : notion d'entraide - Utiliser un langage adapté au contexte du travail - Exprimer son point de vue, être à l'écoute et prendre en considération le point de vue des autres - Comprendre les missions de chaque membre de l'équipe dans la mise en place du projet - Communiquer, à l'écrit et/ou à l'oral, en interne et en externe, en tenant compte des différents interlocuteurs

ECOUTER ET COMPRENDRE les consignes, porter attention aux propos de la personne interviewée, savoir poser la question pertinente.

ECRIRE un article, préparer une interview.

LIRE des articles et vérifier l'authenticité des informations du document ;

S'EXPRIMER A L'ORAL de façon à être compréhensible par les auditeurs de la radio...

SE REPERER DANS L'ENVIRONNEMENT INTERNET, EFFECTUER UNE RECHERCHE SUR LE WEB : faire des recherches sur les formations, les métiers, les entreprises pour alimenter les rubriques,

UTILISER LA FONCTION MESSAGERIE : recueillir des informations d'auditeurs par mail, transmettre des informations, faire la promotion de la radio,

SAISIR ET METTRE EN FORME DU TEXTE : réaliser une affiche pour faire la promotion de la radio, des courriers pour rechercher des sponsors ou inviter des personnes à interviewer...

VALIDATION :

Délivrance d'une attestation de compétences.

DUREE : Individualisation du parcours. 70 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES – DEROULE DE LA FORMATION

Le contenu est individualisé et adapté aux apprenants en fonction de :

- la typologie d'objectifs du projet de l'apprenant (intégrant l'appréhension vie quotidienne et/ou professionnelle),
- des objectifs préconisés par le positionnement et la mise en adéquation avec les points précédents.
- Des objectifs préconisés sur le document remis par le conseiller de l'AIO ou d'autres acteurs de l'insertion sociale et professionnelle.

Le parcours proposé tiendra compte des besoins prioritaires de l'apprenant en fonction de son projet personnel et professionnel, du SAS de positionnement et de la typologie de l'objectif identifié. Ce SAS se décomposera de la manière suivante :

- Rendez-vous premier accueil,
- Rendez-vous pour le positionnement avec le certificateur CléA de CFP 02.
- Rendez-vous individuel de restitution du positionnement avec CFP 02 et de contractualisation du parcours avec la responsable pédagogique ou la référente de l'action.

Le positionnement à l'entrée dans le parcours, ainsi que les modules proposés pour certains « à la carte » vont permettre d'élaborer un parcours personnalisé. Des évaluations intermédiaires et des rencontres avec le référent permettront d'adapter et de réajuster le contenu, le rythme et la durée du parcours si besoin.

Le contenu des modules et les outils utilisés seront adaptés en fonction du projet de la personne, de ses objectifs. Il s'agit d'une réelle étape de parcours vers l'insertion sociale et professionnelle. Afin de renforcer ces apprentissages, nous développerons en transversal, des modules spécifiques où les apprenants adapteront les connaissances acquises aux gestes ou techniques professionnels afin de développer des compétences.

Ainsi, les modules transversaux permettront, à travers une pédagogie innovante, de créer des parcours personnalisés et spécifiques en tenant compte des projets des apprenants.

Ces modules seront programmés et planifiés individuellement dès lors qu'ils correspondront aux projets des apprenants et seront des étapes de parcours. Les modules transversaux sont proposés en complément des modules 1, 2 ou 3.

MODALITES EVALUATIONS PEDAGOGIQUES

Modalités de positionnement - admission

Devenir en Vermandois propose des actions de remédiations des compétences clés. Le public cible est composé essentiellement de personnes ayant un niveau de formation V et infra V. Les modalités d'admission sont donc allégées. Nous ne réalisons pas de tests de sélection, mais un entretien diagnostique afin de mesurer les éventuels freins de la personne, sa motivation à suivre la formation, et l'adéquation de la formation à son profil. Si la personne ne remplit pas les critères définis par le financeur ou que son profil ne correspond pas, celle-ci sera réorientée vers le prescripteur ou vers une action lui correspondant.

Le positionnement initial est réalisé par un organisme extérieur : CFP 02, afin d'évaluer les acquis de l'apprenant de mesurer les pré-requis par rapport à la certification CléA et de proposer un programme de formation personnalisé.

Les résultats de l'évaluation seront reportés sur le carnet d'objectifs de la personne. Les résultats du positionnement seront présentés à l'apprenant et les objectifs à atteindre négociés avec celui-ci.

Description outils de positionnement :

L'entretien diagnostique (sous forme de grille à remplir lors de l'entretien avec la personne) permet de :

- Etablir une relation de confiance basée sur l'écoute et l'échange,
- Vérifier l'adéquation du projet et l'éventuelle intégration sur un dispositif que nous mettons en œuvre.

L'évaluation des pré-requis :

Est réalisée par le certificateur CléA : un référent de l'organisme certificateur CFP 02 vient sur place pour faire passer le positionnement initial. Il mesure les 7 domaines de CléA

-

Cette évaluation qui prend la forme d'exercices à réaliser, porte sur les 7 domaines de compétences du référentiel CléA.

Les résultats de l'évaluation seront restitués et reportés sur le carnet d'objectifs de la personne afin de négocier le contrat de formation.

Modalités d'évaluation en cours de formation

☑ Evaluation intermédiaire :

En cours de parcours, dès lors que l'évolution des apprentissages s'y prête, l'apprenant est mis en situation d'évaluation :

- Exercices d'application et de mises en situation
- Tutorat
- Retour d'expériences
- Entretien individuel...

De façon à formaliser les avancées et les éventuelles pistes de progression à négocier.

Description outils d'évaluation : idem

Modalités d'évaluation finale

Une évaluation finale et un bilan de fin de parcours permettront de mesurer les connaissances et compétences acquises par rapport aux objectifs initiaux prévus. Les 7 domaines du certificat CléA seront mesurés. Le certificateur CléA de l'organisme CFP 02 viendra évaluer les compétences et remettra les résultats. L'apprenant se verra remettre des attestations de connaissances et de compétences liées aux modules du parcours personnalisé suivis, ainsi qu'un plan d'action pour la suite de son parcours.

MESURE DE L'ATTEINTE DES RESULTATS

A la fin de l'action de formation, une synthèse est rédigée reprenant les points abordés et un plan d'action proposé pour la suite du parcours. Cette synthèse est remise en copie aux prescripteurs.

Un questionnaire de satisfaction est complété par les apprenants à la fin de la formation afin de mesurer leur satisfaction.

Un suivi à 3 ou 6 mois après la formation est réalisé afin de connaître la suite du parcours de la personne.

L'objectif pour la structure 50 % retour en emploi ou en formation qualifiante.
60 % auront validé le certificat CléA – 80 % auront validé le projet professionnel.

LES MOYENS IMMATERIELS : EQUIPE PEDAGOGIQUE INTERVENANTE

BOULANGER Bérangère Qualité : REFERENTE ACTION DVE – COORDONNATRICE EMPLOI
PROJET DEPUIS 12 ANS A DEVENIR

Titres et diplômes (type de contrat) : CDI TEMPS PLEIN

2006 Niveau Master 1° de Psychologie - 2005 Licence de Psychologie

Expérience professionnelle : Depuis 2007. Formatrice Référente de Dynamique Vers l'Emploi, Programme d'Actions Locales, Parcours Orientation Métiers.

Conseillère en insertion socio-professionnelle : Prestation Bilan Compétences Approfondi, Atelier Pôle Emploi, Dispositif PAL (formatrice référente), Label Actif / Dynamique de Choix Professionnel, Mieux réussir ses missions

Avril à Septembre 2007 : Conseillère en insertion sociale et professionnelle Prestation OPI, OEI, BCA.

Formation pédagogique :

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Formation Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours d'Insertion – Formation Certificateur CléA – Formation méthode de recrutement par simulation – Formation outils soft skills - Formation Activation du Développement Vocationnel et Personnel, référent Travailleur Handicapé

Formation PORTFOLIO - Atelier ANPE en Décembre Formation Pass'Avenir logiciel orientation

Domaine d'intervention : En tant que formatrice-référente

- Participer à l'élaboration de la proposition pédagogique pour réponse à l'appel d'offre et à l'appel à projet
- Entretenir la relation partenariale · Coordonner l'action auprès de l'équipe de formateurs
- Réaliser le bilan pédagogique de l'action et transmettre les informations aux différents partenaires
- Représenter l'action lors des audits pédagogiques · Tutorer des formateurs-stagiaires

En tant que formatrice :

- Concevoir et Animer les actions de formation · Transmettre et expliquer les règles de la vie en société et au travail
- Repérer les compétences acquises et transférables et établir un plan de formation
- Accompagner dans la construction du projet professionnel en collectif et en individuel
- Faire le point avec la personne sur son parcours, élaborer le portefeuille de compétences et établir un plan d'action ·
- Assurer le suivi des personnes avec les partenaires extérieurs et les entreprises en alternance · Conduire des projets collectifs : mise en oeuvre des Minis entreprises sur PAL

MARCHAND Virginie **Qualité : Responsable Pédagogique**

DEPUIS 21 ANS A DEVENIR

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDI TEMPS PLEIN

DEA d'Histoire de l'Art, maîtrise d'Histoire de l'Art

Expérience professionnelle :

21 ANS -01/07/1998 à ce jour Responsable Pédagogique / Référente / Formatrice

Devenir en Vermandois Bohain

Compétences pédagogiques : Accueillir le public et conduire un entretien (jeunes, adultes, DE, salariés.)

Etablir les besoins de la personne et de l'entreprise en fonction du projet professionnel ou du poste de travail, Etablir un diagnostic et définir un contenu pédagogique et/ou de formations individualisées adaptés aux besoins, Concevoir, adapter et présenter des outils de guidance (favorisant l'autonomie), Assurer le suivi pédagogique individuel et le suivi en entreprise des apprenants; Evaluer le dispositif et la satisfaction clients, Assurer les relations avec les partenaires et les entreprises; Etablir les bilans individuels et collectifs , animation Formation de formateurs « Initiation à l'utilisation du Référentiel des Compétences Clés en Situation Professionnelle » (en co-animation avec l'URLIP)

Formation pédagogique :

Coordonnatrice APP – Evaluatrice CléA – Mappi (Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours d'Insertion) – Formation recherche Action : accompagner la reconnaissance, la valorisation et la validation par la formalisation des acquis d'apprentissage formels et informels.

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Pédagogie de la médiation, la gestion mentale, les ARL, l'entretien d'explicitation, individualisation et gestion de groupe, Portefeuille de Compétences, activation de développement personnel et vocationnel, du référentiel emploi au référentiel de formation, évaluation et développement de l'autonomie en formation, formation de formateurs du dispositif Coup de Pouce.

Domaine d'intervention : remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés, communication professionnelle orale et écrite (préparation à des examens, des tests d'entrée en formation qualifiante, préparation concours Aide-Soignant, remise à niveau BEP Sanitaire et Social développement personnel, montée en compétences.)

SIZAIRE Catherine **Qualité : Formatrice – Chargée de Sécurisation des Parcours**
Depuis 15 ANS A DEVENIR

Titres et diplômes (*type de contrat*) :

baccalauréat commerce CDI TEMPS PARTIEL (choisi)

Expérience professionnelle : 14 ANS - formatrice à Devenir en Vermandois depuis 2003
depuis 2 ans Accompagnatrice socio-professionnelle

Formation pédagogique :

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons » 2019

Formation ATELIER Pole Emploi en 2008

Formation conduites addictives en 2013

Formation Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours d'Insertion 2016 2017

Domaine d'intervention : Chargée de Sécurisation des parcours : Accompagnement individuel des apprenants et des salariés des chantiers autour de la notion de projet professionnel, recherche de formation, lever les freins à l'emploi (surendettement, mobilité, addiction...). Référente des actions mobilités (préparation de sorties : gestion du temps, des moyens, de la logistique par les apprenants...), organisation de séances thématiques avec intervenants extérieurs sur la santé, les métiers... Remédiation en lecture et écriture, animation de groupe de parole, animation de groupe "projet" sur actif et SAS savoirs fondamentaux,

DELCOURTE Christelle **Qualité : Formatrice** **Depuis 8 ans à Devenir**

Titres et diplômes (*type de contrat*) : **CDI TEMPS PLEIN**

2010-2011 : D.U.F.A. Diplôme Universitaire de Formateur D'Adultes

1997-1999 : BTS Assistant de direction

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2012 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formatrice

Formation pédagogique : DUFA

Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours Insertion

Les ateliers - Pôle Emploi

Domaine d'intervention :

- Neet – public IEJ - Objectif Emploi (Pôle Emploi) et les Ateliers : accompagnement des demandeurs d'emploi dans les TRE et dans le suivi des démarches de recherche d'emploi.

- DVE / PAL : orientation professionnelle, accompagnement recherche de stage, d'emploi, suivi entreprise, ...

POM : TRE, connaissance de l'entreprise, organisation des visites entreprises et organisme de formation.

BERTONNET Nicolas **Qualité : Formateur** **Depuis 5 ans à Devenir**

Titres et diplômes (*type de contrat*) : *CDI TEMPS PARTIEL*

Titre Conseiller en Insertion Professionnelle

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2015 : DEVENIR EN VERMANDOIS à Bohain Formateur animateur radio

Formation pédagogique : Titre conseiller en insertion professionnelle

Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours Insertion

Domaine d'intervention :

- DVE et PAL : porteur et animateur du projet GoBoulot La Radio : les softs skills

FOUQUE Charlène **Qualité : Référente FLE – FORMATRICE**
Depuis 4 ans à Devenir

Titres et diplômes (*type de contrat*) : *CDI*

Titre Formateur d'adultes – Bac Pro comptabilité

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

– Depuis 2015: DEVENIR EN VERMANDOIS à Bohain Formatrice

Formation pédagogique : Titre formateur d'adultes

Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours Insertion –

Etre formateur en APP

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Enseigner le français en situation professionnelle

Domaine d'intervention :

Remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés.

- Français Langue Etrangère

- Dynamique Vers l'Emploi : atelier code de la route et mobilité.

MANNE RICHARD Karine **Qualité : FORMATRICE EXPERTE Domaine compétences 1**
Depuis 14 mois à Devenir

Titres et diplômes (*type de contrat*) : *CDD*

Titre Formateur d'adultes

L'entretien d'explicitation (CAFOC)

Formation ADVP (ALETHEIA)

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis octobre 2018 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formatrice – référente dve originy

Depuis 2014 : RETRAVAILLER – Formatrice / Référente PAL

Formation pédagogique : Titre formateur d'adultes

Formation « Etre formateur en APP » -

Domaine d'intervention :

Remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés. Domaine 1 CléA. Module Orientation – techniques de recherche d'emploi

GUENET Cyrille Qualité : FORMATEUR EXPERT Domaine compétences 2 Référent CLEA
Depuis 1 an à Devenir

Titres et diplômes (type de contrat) : CDD

Titre Formateur d'adultes – formation de technicien maintenance informatique – BTS Génie climatique

Expérience professionnelle : (dont ancienneté dans l'organisme)

Depuis 2019 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formateur

2018 : INFREP Formateur

Formation pédagogique : Titre formateur d'adultes

Formation « Etre formateur en APP » -

Formation « Certificateur CléA numérique »

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Domaine d'intervention :

Remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés. Domaine 2 et 3 de CléA.

- Lire Ecrire Agir : atelier numérique et mathématiques

- Dynamique Vers l'Emploi : atelier numérique et mathématiques

DAKI Abdellatif Qualité : FORMATEUR EXPERT domaine compétences 3

Titres et diplômes (type de contrat) : CDI

BTS Assistant manager – DUT gestion des entreprises et des administrations

Expérience professionnelle : (dont ancienneté dans l'organisme)

Depuis 2017 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formateur

Formation pédagogique :

Formation « Etre formateur en APP »

Formation « certificateur CléA Numérique »

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Usage du numérique en formation
Accompagner la transition digitale des TPE/PME facebook

Domaine d'intervention :

Remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés. Domaine 2 et 3 de CléA.

- Lire Ecrire Agir : atelier numérique et mathématiques
- Dynamique Vers l'Emploi : atelier numérique et mathématiques

Cécile FAVEREAUX Qualité : **FORMATRICE EXPERTE** Domaine de compétences 1
Depuis 14 mois à Devenir

Titres et diplômes (type de contrat) : CDD

DAEFLE cned/alliance – Pré formation NTIC - BEATEP – Bac S

Expérience professionnelle : (dont ancienneté dans l'organisme)

Depuis Nov 2018 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formatrice – (3 ans Formatrice AIDEQ action PAL et OCC)

Formation pédagogique :

Formation « Etre formateur en APP »
Formation Coopération – «Je, tu, nous coopérons »
Formation Ateliers d'écriture à Paris

Domaine d'intervention : Formatrice experte Domaine de Compétences 1

Remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés. Domaine 1 de CléA et sur le public FLE ; communication écrite et communication orale
Animation d'ateliers d'écriture.

Christine LEBON Qualité : **FORMATRICE** Domaine de compétences 6 et 1
Depuis 3 mois à Devenir

Titres et diplômes (type de contrat) : CDD

DEUG de droit – titre professionnel : Formateur pour adultes

Expérience professionnelle : (dont ancienneté dans l'organisme)

Depuis Nov 2019 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formatrice

Formation pédagogique :

Formation « Etre formateur en APP » à programmer

Domaine d'intervention :

Connaissance de l'entreprise, connaissance de soi – Techniques de recherche d'emploi – zoom métiers

Angélique FROISSART Qualité : **FORMATRICE**

Depuis 9 mois à Devenir

Titres et diplômes (*type de contrat*) : **CDD**

BTS Action commerciale – titre professionnel : Formateur pour adultes

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis MAI 2019 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formatrice – (6 ans d'expérience professionnelle à l'IFEP léo Lagrange et l'IRFA sur actions PAL – DVE - LEA

Formation pédagogique :

Formation « Etre formateur en APP »

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Formation Activation du Développement Vocationnel et Personnel

PCIE

Domaine d'intervention :

Connaissance de l'entreprise, connaissance de soi – Techniques de recherche d'emploi – définition du projet professionnel.

CLERQUIN Mélanie Qualité : **Animatrice GoBoulot et Centre de Ressources**

Titres et diplômes (*type de contrat*) : **CDD** Niveau **bac commerce**

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2019 : DEVENIR EN VERMANDOIS Animatrice

Domaine d'intervention :

Accompagnement dans le centre de ressources pédagogiques

Animation de GoBoulot la radio – accompagnement des apprenants dans la réalisation d'interviews.

DUCASTELLE Emilie Qualité : **Chargée de sécurisation des parcours**

Titres et diplômes (*type de contrat*) : **CDD**

BTS Economie Sociale et Familiale

Formation pédagogique :

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2019 : DEVENIR EN VERMANDOIS Animatrice/CSP

Domaine d'intervention :

Accompagnement en entretien pour lever les freins à l'emploi – supervision de Catherine Sizaire.

Animation de thématiques : connaissance des institutions – collectif santé – collectif budget (en lien avec le travail de CSP).