



2023/2024

PROGRAMME LES ECRITS PROFESSIONNELS

DEVENIR EN VERMANDOIS

6, rue Marcellin Berthelot
02110 BOHAIN EN VERMANDOIS

Tél : 03.23.07.26.67
Sylvie.devenir@free.fr

SM

2023/2024

INTITULE

LES ECRITS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- d'acquérir et/ou de renforcer les compétences clés nécessaires à leur autonomie (vie quotidienne, insertion professionnelle, qualification, accès à l'emploi),
- de proposer un parcours en lien avec leurs besoins exprimés et/ou constatés.

RESULTATS ATTENDUS (validation – attestations)

- Une attestation des compétences acquises sera délivrée en fin de formation, mesurant les progrès réalisés par le stagiaire entre sa situation à l'entrée et le niveau de maîtrise des savoirs de base qu'il aura atteint en fin de parcours.

Cette attestation devra mentionner obligatoirement les degrés du référentiel des compétences clés en situation professionnelle (RCCSP) atteint par le bénéficiaire.

Ce document devra être remis au bénéficiaire

- 60% des stagiaires devront avoir franchi une étape du référentiel des compétences clés en situation professionnelle (RCCSP) à l'issue de la formation.

PUBLIC CIBLE

:

- des personnes qui, bien qu'ayant suivi un enseignement en français ne parviennent pas à comprendre efficacement un texte écrit portant sur des situations de la vie quotidienne et/ou ne parviennent pas à transmettre efficacement un message écrit.
- souhaitant concrétiser un projet d'insertion dans l'emploi et/ou personnel

PRE REQUIS

Avoir été scolarisé en France

DUREE

Formation en entrée et sortie permanente, et personnalisée

Le parcours doit être adapté en fonction des acquis et des freins à lever.

Néanmoins, chaque parcours devra avoir :

- une durée minimum de 35h et 150h maximum

COÛT DE LA FORMATION

15 € ttc de l'heure

PROGRAMME DES DIFFERENTS MODULES ET COMPETENCES VISEES

MODULE 1 : Communiquer en français

OBJECTIF : Communiquer en français (en lien avec le projet personnel et/ou professionnel de l'apprenant à l'entrée en formation)

CONTENU :

Compétence visée : Communiquer en Français

Ecouter et comprendre

Porter attention aux propos tenus

Savoir poser une question pour comprendre

S'exprimer à l'oral

Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié

Répondre à une question à partir d'un exposé simple

Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive

Lire

Lire et comprendre un document usuel professionnel

Identifier la nature et la fonction d'un document

Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original

Utiliser les informations d'un tableau à double entrée

Ecrire

Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple

Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé

Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel

Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes

Ecrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel

Indiquer par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème

Décrire - Formuler

Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié

Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème

Reformuler des informations, des consignes

VALIDATION :

Délivrance d'une attestation de connaissances et de compétences évaluées dans le cadre du dispositif.

DUREE : De 35 à 150 heures maxi

MODALITES PEDAGOGIQUES – DEROULE DE LA FORMATION -

Le positionnement à l'entrée dans le parcours. Des évaluations intermédiaires et des rencontres avec le référent pédagogique permettront d'adapter et de réajuster le contenu, le rythme et la durée du parcours si besoin.

Le contenu des modules et les outils utilisés seront adaptés en fonction du projet de chacun, de ses objectifs.

Chaque parcours devra comporter 3 étapes pédagogiques :

1. une évaluation initiale, formalisée et remise aux stagiaires,
2. les séances de formation
3. une évaluation finale, permettant de délivrer à chaque stagiaire une attestation de compétences qui devra s'appuyer sur les compétences linguistiques acquises.

L'amplitude horaire doit permettre des entrées et sorties permanentes afin que tous les publics et en particulier les salariés en situation d'activité à consolider, puissent entreprendre un parcours de formation.

MODALITES EVALUATIONS PEDAGOGIQUES

Modalités de positionnement - admission

Devenir en Vermandois propose des actions de remédiations des compétences clés. Les modalités d'admission sont allégées. Nous ne réalisons pas de tests de sélection, mais un entretien diagnostique afin de mesurer les éventuels freins de la personne, sa motivation à suivre la formation, et l'adéquation de la formation à son profil. Si la personne ne remplit pas les critères définis par le financeur ou que son profil ne correspond pas, celle-ci sera réorientée vers le prescripteur ou vers une action lui correspondant.

Le positionnement permet d'évaluer les acquis de l'apprenant, de proposer un programme de formation personnalisé.

Les résultats de l'évaluation seront reportés sur le carnet d'objectifs de la personne. Les résultats du positionnement seront présentés à l'apprenant et les objectifs à atteindre négociés avec celui-ci.

Description outils de positionnement :

L'entretien diagnostique (sous forme de grille à remplir lors de l'entretien avec la personne) permet de :

- Etablir une relation de confiance basée sur l'écoute et l'échange,
- Vérifier l'adéquation du projet et l'éventuelle intégration sur un dispositif que nous mettons en œuvre.

L'évaluation de départ qui prend la forme d'exercices à réaliser, porte sur 3 domaines de compétences du référentiel S3CP : (les évaluations sont construites par les équipes de Devenir).

Les résultats de l'évaluation seront restitués et reportés sur le carnet d'objectifs de la personne afin de négocier le contrat de formation.

Modalités d'évaluation en cours de formation

* Evaluation intermédiaire :

En cours de parcours, dès lors que l'évolution des apprentissages s'y prête, l'apprenant est mis en situation d'évaluation :

- Exercices d'application et de mises en situation
- Tutorat
- Retour d'expériences
- Entretien individuel...

De façon à formaliser les avancées et les éventuelles pistes de progression à négocier.

Description outils d'évaluation : idem

Modalités d'évaluation finale

Une évaluation finale et un bilan de fin de parcours permettront de mesurer les connaissances et compétences acquises par rapport aux objectifs initiaux prévus.

L'apprenant se verra remettre des attestations de connaissances liées aux modules du parcours personnalisé suivis, ainsi qu'un plan d'action pour la suite de son parcours.

Description outils évaluation finale :

Les évaluations sont formatives (telles que décrites ci-dessus) ou également sommatives. Celles-ci permettent d'évaluer l'ensemble des capacités et compétences développées lors de l'action de formation.

Elles se déclinent selon les mêmes modalités que décrites ci-dessus mais prennent en compte le degré de complexité de la mise en œuvre des tâches à effectuer.

MESURE DE L'ATTEINTE DES RESULTATS

Un questionnaire de satisfaction est complété par les apprenants à la fin de la formation afin de mesurer leur satisfaction.

Un suivi à 3 ou 6 mois après la formation est réalisé afin de connaître la suite du parcours de la personne.

LES RESSOURCES IMMATERIELLES : EQUIPE PEDAGOGIQUE INTERVENANTE

MARCHAND Virginie **Responsable Pédagogique – Coordinatrice APP**
DEPUIS 25 ANS A DEVENIR

Titres et diplômes (type de contrat) : CDI TEMPS PLEIN
DEA d'Histoire de l'Art, maîtrise d'Histoire de l'Art

Expérience professionnelle :

25 ANS -01/07/1998 à ce jour Responsable Pédagogique / Coordinatrice APP / Référente / Formatrice

Compétences pédagogiques : Accueillir le public et conduire un entretien (jeunes, adultes, DE, salariés.)

Etablir les besoins de la personne et de l'entreprise en fonction du projet professionnel ou du poste de travail, Etablir un diagnostic et définir un contenu pédagogique et/ou de formations individualisées adaptés aux besoins, Concevoir, adapter et présenter des outils de guidance (favorisant l'autonomie), Assurer le suivi pédagogique individuel et le suivi en entreprise des apprenants; Evaluer le dispositif et la satisfaction clients, Assurer les relations avec les partenaires et les entreprises; Etablir les bilans individuels et collectifs , animation Formation de formateurs « Initiation à l'utilisation du Référentiel des Compétences Clés en Situation Professionnelle » (en co-animation avec l'URLIP)

Formation pédagogique :

Coordinatrice APP – Formation « Gestion d'un centre de ressources »

Formation « acculturation au digital – création de parcours digitalisés sur Storiz »

Parcours « Accompagner les dirigeants à la digitalisation de l'Of »

Formation utilisation de la plate-forme SC form Sofia

Formation/expérimentation grille d'évaluation des compétences transverses RECTEC
Evaluatrice CléA – Mappi (Méthode d'Accompagnement et de Pilotage des Parcours d'Insertion) -

Formation recherche Action : accompagner la reconnaissance, la valorisation et la validation par la formalisation des acquis d'apprentissage formels et informels. Apprenant Agile -

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Pédagogie de la médiation, la gestion mentale, les ARL, l'entretien d'explicitation, individualisation et gestion de groupe, Portefeuille de Compétences, activation de développement personnel et vocationnel, du référentiel emploi au référentiel de formation, évaluation et développement de l'autonomie en formation, formation de formateurs du dispositif Coup de Pouce.

Domaine d'intervention : remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés, communication professionnelle orale et écrite (préparation à des examens, des tests d'entrée en formation qualifiante, préparation concours Aide-Soignant, remise à niveau BEP Sanitaire et Social développement personnel, montée en compétences.)

DAKI Abdellatif FORMATEUR EXPERT domaine compétences 3
Depuis 5 ans à Devenir

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDI

BTS Assistant manager – DUT gestion des entreprises et des administrations

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2017 : DEVENIR EN VERMANDOIS Formateur

Formation pédagogique :

Formation « Etre formateur en APP »

Formation « acculturation au digital – création de parcours digitalisés sur Storiz »

Formation « Certificateur CléA Numérique »

Formation « Evalueur CléA »

Formation/expérimentation grille d'évaluation des compétences transverses RECTEC

Formation Coopération « Je, tu, nous coopérons »

Usage du numérique en formation

Accompagner la transition digitale des TPE/PME Facebook

Domaine d'intervention :

Remédiation dans l'apprentissage des savoirs de base et développement des compétences clés. Domaine 2 et 3 de CléA.

Ateliers : numérique et mathématiques

HAUTIER Christelle Formatrice

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDD

Titre professionnel : **Formatrice adultes**

Formation APP : Apprenant Agile (badges numériques – apprendre à apprendre)

Formatrice en APP

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis 2019 : DEVENIR EN VERMANDOIS formatrice

Domaine d'intervention :

Animation de thématiques : connaissance des institutions – législation du travail – apprendre à apprendre

QUIGNON Martial Formateur

Titres et diplômes (*type de contrat*) : CDD

Titre professionnel : **Formateur adultes**

Master de Sciences Humaines et Sociales – mention métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation

Licence de langues et cultures étrangères et régionales – spécialité anglais

Formation APP : Formateur en APP -

Expérience professionnelle : (*dont ancienneté dans l'organisme*)

Depuis janvier 2023 : DEVENIR EN VERMANDOIS formateur

Domaine d'intervention :

Domaine 1 CléA – Communiquer en français